

成功高級工商職業學校 105 學年度寒假暨第 2 學期全校行事曆

106.01.09 行政會議通過

週次	月份	星期						日期	工 作 項 目								
		日	一	二	三	四	五		六	一般	教務處	學務處	輔導室	實習處	總務處/會計室/人事室	推廣教育處	圖書館
二十	一月	8	9	10	11	12	13	14	9 行政會議(13:30) 9 聯合處務會議(16:30)	9-11 校內學生轉科申請 11 教師專業發展評鑑推動小組第二次會議(審議下年度申辦計畫)(16:00) 11-12 輪調班 A 班期中教學進度檢查 12-17 正規班期末考暨輪調班 A 班期中考 12 校內學生轉科審查會議(12:20) 12 公告校內學生轉科會議錄取結果(16:30)				(會) 09-17 核銷 105/1 學期國中技藝班補助款經費。 (會) 09-17 核銷本學年度國教署補助款經費。	13 國中技藝班第 1 學期課程結束 製作國中技藝班第 1 學期成績冊(T 分數表)	9-13 圖書出納、上架 9-13 各班歸還借閱圖書，催告逾期借閱圖書歸還 9-13 正規班借閱圖書	
二十一		15	16	17	18	19	20	21	17 休業式(13:00) 17 105/1 期末校務會議(14:00) 18 正規班寒假開始 18-20 全校教職員教育準備日	18 教師繳交正規班學期成績冊並於 11:00 前上傳登錄 18 轉入學生報名(隨報隨考) 18 全校期考缺考補考(08:10) 20-25 105 學年度第 2 學期配發書作業	16-18 彙整訓育組 105-1 各項活動資料 17 第 1.3 節期末考 第 4 節大掃除 第 5 節休業式(13:00) 17 愛的紅包寄發 19 ★▲教師輔導知能研習(0900-1200) 20 ●▲教職員輔導知能研習(0900-1200)	19 特教新課綱研習教師增能研習(13:00-17:00) A: 自理簡易餐飲研習 B: 園藝及陶藝體驗活動研習 20 特教新課綱研習教師增能研習(13:00-17:00) A: 清潔用品製作研習 B: 門市 POS 系統及清潔研習	(總) 16-20105 學年度第 2 學期教科書進書(預定)。 (總) 18-20 教室財產清點。 (總) 17 前全校(含進修部) 辦理公費生申請減免 105/2 學期學費、雜費、實習費 (總) 20105 年 12 月月報表及差額解釋表呈報董事會 (會) 16-20 支付本學年度應付各項經費。 (會) 16-20 盤點出納組現金、定期存單。 (會) 16-20 盤點 105/1 學期補助款購置財產。	16 總查閱實習日誌並上呈校長	16-20 整理圖書 16-20 打印正規班第 2 學期學生乘車名單 16-20 圖書出納、整理，催告逾期借閱圖書歸還	16 19:00 休業式 17-18 寒假期末成長營 18 任課教師 16:00 前繳交學期成績冊 18-2/7 轉入學生報名(隨報隨考)	
寒假一		22	23	24	25	26	27	28	22-24 教職員自強活動 25★全校師生返校日 1/26-2/5 教職員春節假期 27 除夕放假乙日	1/23-2/5 輪調 A 班春節假期 25★返校日領成績單、註冊單		22(10:00-12:00)家庭教育研習	23 申請電腦輔助立體製圖考場評鑑 25 成大論箭研習	(總) 25 全校(含進修部) 返校日發放註冊繳費單 (總) 25 前將 105 年度個人所得額及執行業務所得稅申報至北區國稅局	25 製作第 1 學期業務彙整報告書	25 返校日印發正規班校車銀行繳費單	25 返校日領成績單、註冊單
寒假二	29	30	31	1	2	3	4					2 就業快報 2 106 學年度建教合作補評估報評書表資料下午 5 時前寄出	人 1-8 保險異動加退保 人 1-5 教職員工外出管制登記簿呈閱 人 1 彙整上月差旅費申請表會計聯送會計室作帳	1 新北市國中技藝教育經費核銷			
寒假三	二月	5	6	7	8	9	10	11	6 行政會議(13:30) 9-10 全校教職員教育準備週	6 辦理轉出、休學(09:00-11:00) 6 轉入學生審查會議(11:00) 6 公告轉入學生錄取結果(16:00) 7 轉入學生報到(09:30-11:00) 8★▲註冊講習(07:30) 8★▲全校註冊 8 正規班 105/1 不及格科目補考(09:00) 9 領取轉出、休學證書(08:30-10:30) 9 補註冊 9 預定輪調班全年級 A 班 105/2 教科書及簿本發放與退書 10★期初教學研究會議(13:50)	6-7 策劃三好校園 105-2 系列活動計劃 6-7 準備期初各項會議資料 6-9 導師完成開學準備事宜繳交給家長一封信 8 整理運動器材室庫房 9★▲教師輔導知能研習(0900-1200) 9-10 策劃 105-2 開學典禮及各項活動準備事宜(擬定綜合活動課表及服務學習相關活動)	1/23-2/10 濟弱扶貧安定就學獎助學金申請 9 特教研習(13:00-17:00) 10 心靈舒壓研習(08:00-12:00)	(總) 8 全校(含進修部)註冊日 (總) 9 起全校(含進修部)補註冊日	6-7 新北市國中技藝競賽集訓 8 青溪國中七年級職群初探 9-10 新北市國中技藝競賽集訓 6-10 規劃辦理國中技藝教育開課各項事宜	6 轉出、休學學生圖書歸還 6 公布 1 月份圖書借閱排行榜 7 轉入學生校車查詢繳費單印製 6-10 正規班辦理校車證補單繳費 15-20 圖書出納、整理圖書 17 幹部訓練圖書股長座談會 18-19 催告輪調 A 班逾期圖書歸還	6 辦理轉出、休學手續(18:30-19:00) 8 註冊講習(17:00) 8 註冊 9 補註冊(18:00-20:00) 9 領取轉休學證書(18:00-19:00)	
一		12	13	14	15	16	17	18	13 開學日暨開學典禮 13●期初校務會議(13:30) 18 補課(補 2/27 星期一)	13 正規班全年級 105/2 教科書及簿本發放與退書 14 三年級導師四技二專說明會(12:20) 17-18 輪調 A 班期末作業檢查	13 開學典禮場地佈置等規劃執行 13 友善校園週暨反霸凌宣導活動 15 幹部訓練暨轉復學生輔導會議 15 各社團名冊校對及社團	15 轉學生辦理時空之約活動(14:45) 16 濟弱扶貧安定就學獎助學金審核會議 16 一年級特殊生座談會(12:25) 16 第 2 梯次鑑定學校端提	13 各科期初科務會議 15 就業快報 13-17 輪調班 A 班轉安置定型化訓練契約函報國教署 17 106 學年度建教合作補評估報評書表資料補件	(總) 13 開學日前日校及進修部學生辦理退全退費退全額學費、雜費、實習費及代辦費 (總) 142/14-4/1 日校及進修部學生辦理退全退費退 2/3 學費、雜費、實	14 國中技藝教育開課 14 期初工作會議(16:30) 18 新北市烘焙、餐服國中技藝競賽	15-18 印製輪調 B 班校車銀行繳費單 13-18 催告逾期借閱圖書歸還(輪調 A 班) 15 幹部訓練(圖書股長) 16-18 印發輪調 B 班校車費銀行繳費單	13 教科書及簿本發放(18:00) 13 開學典禮(19:00)



週次	月份	星期						日期	工 作 項 目									
		日	一	二	三	四	五		六	一般	教務處	學務處	輔導室	實習處	總務處/會計室/人事室	推廣教育處	圖書館	進修部
												23▼親職教育日勤前說明會(1630) 24 親職教育日(1830)			暨防護團編組訓練。			
七	四月	26	27	28	29	30	31	1	27 行政會議(13:30) 27 優質化 3 月份管控會議(15:00) 27 均質化 3 月份管控會議(15:00) 27 聯合處務會議(16:30)	28-30 正規班第一次段考暨輪調 B 班三年級期中考 29 四技二專統一入學測驗寄發准考證 30 科技繁星提供報名資格與比序成績審查結果(10:00) 31 正規班第一次段考暨輪調 B 班三年級期中考缺考補考(09:00)	26 第 3 次假日輔導 28▼輔導與管教工作知能研習:生命教育-AED 操作訓練(1350-1650) 31 106 學年度第 1 學期代收代辦費用調查 31 防溺宣導	29 優質化性平教育研習 11 二年級學生學習歷程檔案競賽收件開始 31 二年級學生學習歷程檔案競賽收件截止	27 第 1 次及發證經費上繳 30▼提昇校務評鑑效能研習	(總) 14/1-4/30 輪調班三年級 B 班學生辦理退全退費退 1/3 學費. 雜費. 實習費及代辦費	31 鳳鳴國中職業試探	27-31 圖書出納、整理圖書	27 導報 27 班會 28-30 第一次段考 29 四技二專統一入學測驗寄發准考證 31 第一次段考缺考補考(19:00)	
八		2	3	4	5	6	7	8	3-4 民族掃墓節暨兒童節放假兩日 5 行政會議(13:30) 5 聯合處務會議(16:30)	5 科技繁星開放推薦學生排名查詢(10:00) 6 科技繁星考生選填志願協調會(16:30) 7 教師繳交正規班第一次段考暨輪調 B 班三年級期中考績冊並於(14:00)上傳成績 7 PISA2018 施測(暫定)	5 行政會議討論 50 週年校慶草案 5 社團活動(五) 5 一般反毒宣導	5 自我介紹比賽 6 跨處室輔導會議(1225) 8 戒菸教育(9:00-12:00)	6 輪調班一、二年級 B 班再分發會議、廠家面試 6-12 106 年第 2 次即測即評及發證報名(丙級-汽車修護、烘焙食品、電腦輔助立體製圖、電腦輔助機械設計製圖、中餐烹調、電腦軟體應用、機械加工) 7 匯整工業安全考試試題(4/15 前交至實習組)	(總) 24/2-5/16 日校及進修部學生辦理退全退費退 1/3 學費. 雜費. 實習費及代辦費	8 桃園市國中技藝競賽假日集訓	5-7 圖書出納、整理圖書 5 公布 3 月份圖書借閱排行榜		
九		9	10	11	12	13	14	15	10 行政會議(13:30) 10 聯合處務會議(16:30)	7-10 科技繁星推薦學生上網登錄就讀志願序 12 輪調 B 班三年級期末作業檢查 12 ▼ 英 語 成 果 展(12:55-16:30) 13-14 輪調 B 班一、二年級期中考	9 第 4 次假日輔導 10 第 1 次學生獎懲會議 12 預防犯罪宣導 12 生命教育 10 堂課講座(1255-1440)(暫訂)	10 三年級自傳履歷撰寫開始收件 11 綜職科戶外教學 12 三年級升學宣導(12:55-14:40)	10-14 各科辦理校內進階認證 11-14 實習報告抽查	(總) 14106 年 4 月薪資轉至土銀個人帳戶 (會) 10-14 編製 1052 學期註冊費收入明細表	10 第二次成績評量 10-14 桃園市國中技藝競賽(預計)	10-14 書出納、整理圖書 10-14 打印、製作輪調三年級 A 班校車費銀行繳費單	10 導報 10 班會 10 菸害防治宣導	
十		16	17	18	19	20	21	22	17 行政會議(13:30) 17 聯合處務會議(16:30)	17 輪調 B 班一、二年級期中考缺考補考(09:00) 17-21 正規班暨輪調 B 班全年級期中進度檢查 20 106 學年度科技繁星放榜(10:00) 19▼教師專業發展評鑑輔導夥伴諮詢(14:45-16:30)	17 校慶活動草案討論 19 社團活動(六) 20 母親節海報(全校 1 年級) <b>(日期未定)全民國防教育實彈射擊體驗活動</b>	17 三年級自傳履歷撰寫收件截止 18 三年級參訪大專校院醒吾科大(0800-1600)	17 106 年度第 1 次即測即評及發證測試開始(乙級-電腦軟體應用, 丙級-電腦軟體應用、工業電子、電腦硬體裝修、機器腳踏車修護) 19 工業安全考試(一、二年級班會課實施)	(總) 164/16-6/1 輪調班一、二年級 B 班學生辦理退全退費退 1/3 學費. 雜費. 實習費及代辦費 (總) 20106 年 3 月月報表及差額解釋表呈報董事會	19 光明國中職業試探 20 計算各職群成績 21 期中工作會議(16:30)	17-21 圖書出納、整理圖書 17-21 發輪調三年級 A 班校車費銀行繳費單	17 導報 17 班會	
十一		23	24	25	26	27	28	29	24 行政會議(13:30) 24 優質化期中管控會議(15:00) 24 均質化期中管控會議(15:00) 24 聯合處務會議(16:30)	26-27 輪調 B 班三年級期末考 28 輪調 B 班三年級期末考缺考補考(09:00)	23 第 5 次假日輔導 26 期中週記抽查(4 篇) 27-28 捐血活動 28 防溺宣導	26 三年級升學宣導(12:55-14:40) 28 綜職科期中教學研究會(12:25)	27 輪調班三年級 B 班休業式 28 廠商徵才		28 國中技藝教育結訓證書製作完成	2-6 圖書出納、整理圖書 2-6 收回輪調 3 年級 A 班繳費單學校聯製作校車證 24-27 輪調 B 班三年級停借圖	24 導報 24 班會 25 三年級期末作業檢查	
十二	五月	30	1	2	3	4	5	6	1 行政會議(13:30) 1 聯合處務會議(16:30)	2 輪調 A 班三年級開學日 2 106/1 行事曆預排 3 輪調 A 班三年級 105/1 不及格科目補考(09:00) 4-9 國語文競賽 6-7 四技二專統一入學測驗	5 50 週年校慶活動動前會(暫訂)	1-31 生命教育月 5 公告身心障礙學生適性輔導安置結果	1 經費上繳 4 工安漫畫比賽	(總) 25/2-5/31 輪調班三年級 A 班學生辦理退全退費退 1/3 學費. 雜費. 實習費及代辦費 (會) 1-5106 學年度預算表格上網 人 1-8 保險異動加退保 人 1-5 教職員工外出管制登記簿呈閱 人 1 彙整上月差旅費申請表會計聯送會計室作帳	5 桃園市國中技藝成果發表活動(預計)	1-5 圖書出納、整理圖書 1 公布 4 月份圖書借閱排行榜	1 導報 1 班會 6-7 四技二專統一入學測驗	
十三		7	8	9	10	11	12	13	8 行政會議(13:30) 8 聯合處務會議(16:30)	8-12 英語聽力測驗 9 106 科技繁星放棄錄取資格期限(12:00 前)	7 第 6 次假日輔導 10 期末學生聚餐(1130) 13 校慶運動會(暫定)	11 跨處室輔導會議(1225) 10 三年級升學宣導(12:55-14:40)			8-12 圖書出納、整理圖書 8-12 催告逾期借閱圖書歸還	9-11 一、二年級段考及三年級期末考		
十四		14	15	16	17	18	19	20	15 行政會議(13:30) 15 聯合處務會議(16:30) 20 國中教育會考	15-17 正規班三年級暨輪調 B 班一、二年級期末作業檢查 15-17 正規班三年級期末考 15-17106 學年度教科書樣書發送 18 正規班缺考補考(09:00) 19-23 正規班一、二年級第二次段考	15 畢業典禮活動草案討論(1430-1530) 17 圓光反毒宣導 19▼優質化計劃-服務學習研習(1400-1600) 21 第 7 次假日輔導		15 就業快報 19 106 年度第 2 梯次即測即評及發證測試開始(丙級-汽車修護、烘焙食品、電腦輔助立體製圖、電腦輔助機械設計製圖、中餐烹調、電腦軟體應用、機械加工)	(總) 15106 年 5 月薪資轉至土銀個人帳戶 (總) 19106 年 4 月月報表及差額解釋表呈報董事會	15-19 圖書出納、整理圖書 15-19 正規班三年級停借圖書、 15-19 催告逾期借閱圖書歸還	15 導報 15 班會 15 公佈三年級學年成績不及格第一次補考名單 17 三年級學年成績不及格第一次補考(19:00)		

週次	月份	星期						工	作							項	目		
		日期							一般	教務處	學務處	輔導室	實習處	總務處/會計室/人事室	推廣教育處			圖書館	進修部
		日	一	二	三	四	五												
									19-23 輪調 B 班一、二年級期末考暨輪調 A 班三年級期中考 20-21 國中教育會考									19 公佈三年級學年成績不及格第二次補考名單	
十五		21	22	23	24	25	26	27	22 行政會議(13:30) 22 聯合處務會議(16:30) 22 正規班三年級老師繳交成績冊並於 10:00 前上傳成績 19-23 正規班一、二年級第二次段考 19-23 輪調 B 班一、二年級期末考暨輪調 A 班三年級期中考 19 教師專業發展評鑑推動小組會議(13:50) 23 各科期中教學研究會(16:00) 24 全校二年級 TASA 測驗(08:00-11:50) 24 正規班暨輪調班段(期)考缺考補考(12:55) 25 四技二專統一入學測驗寄發成績單 24-25 技優甄審、實用技能學程報名(升高中職)	22 畢業典禮工作檢核會議(1400-1530) 22 三好校園實踐推動檢討(併行政會議) 22 第 2 次學生獎懲會議 25 劃輪調 A 班 1.2 年級開學典禮事宜 26 防溺宣導 26 統一製作畢業生海報	22 個案研討會(14:00-17:00) 23 優質化生命教育研習(14:00-16:00) 24 推薦甄選模擬面試(12:55-16:30) 26 輔訊出刊	24 輪調班一、二年級 B 班休業式		26 新北市下學年度國中技藝開班申請(預計)	22-26 圖書出納、整理圖書 22-26 正規班三年級停借圖書	22 導報 22 班會 22 交通安全宣導 23 三年級學年成績不及格第二次補考(19:00) 23 一、二年級第二次段考缺考補考(19:00) 24 公佈三年級學年成績不及格留級名單 25 四技二專統一入學測驗寄發成績單			
十六		28	29	30	31	1	2	3	29 端午節彈性放假乙日 30 端午節放假乙日 31 行政會議(13:30) 31 優質化 5 月份管控會議(15:00) 31 均質化 5 月份管控會議(15:00) 31 聯合處務會議(16:30) 1 畢業典禮預演 2 全校聯合畢業典禮 3 補課(補 5/29 星期一)	25 正規班三年級 105 學年度第 2 學期不及格補考(09:00) 31 公布正規班三年級延畢生 3 輪調 A 班一、二年級開學日 5 輪調 A 班一、二年級 105/1 不及格科目補考(09:00)	30 畢業典禮授獎學生第 1 次預演 31 畢業典禮授獎學生第 2 次預演(0800-0950) 31 佈置畢業典禮會場 1 畢業典禮全校預演(1310) 1 畢業典禮勤前說明會 2 拒絕菸害誓師大會活動		1 各科填寫工業安全衛生檢核表 1 就業快報	(總)26/2-7/15 輪調班一、二年級 A 班學生辦理退全退費退 1/3 學費、雜費、實習費及代辦費 人 1-8 保險異動加退保 人 1-5 教職員工外出管制登記簿呈閱 人 1 彙整上月差旅費申請表會計聯送會計室作帳	2 國中技藝教育課程結訓典禮	31-3 圖書出納、整理圖書 31-2 正規班三年級停借圖書 1 公布 5 月份圖書借閱排行榜 2-3 收回輪調 1、2 年級 A 班繳費單學校聯製作校車證			
十七		4	5	6	7	8	9	10	5 行政會議(13:30) 5 聯合處務會議(16:30)		4 第 8 次假日輔導 5 發放暑假家長聯繫函及收繳	8 期末跨處室輔導會議(12:25) 7 期末身障生 IEP 輔導會議暨親職座談會(1800)		7 期末工作檢討會議(16:30)	5-9 正規班一、二年級歸還借閱圖書	5 導報 5 班會			
十八	六月	11	12	13	14	15	16	17	12 行政會議(13:30) 12 聯合處務會議(16:30)	13 技優甄審、實用技能學程放榜(升高中職) 14 技優甄審、實用技能學程報到 14 學習區完全免試入學報到 14 輪調 A 班三年級期中進度檢查 16 技優甄審、實用技能學程，報到後放棄錄取資格期限	16 期末週記抽查(4 篇)	13 綜職科期末教學研究會(12:25) 15 期末特教推行委員會會議、輔導工作委員會及家庭教育委員會會議(12:25) 16 期末補救教學會議(12:35)	13-16 實習報告抽查	(總) 15106 年 6 月薪資轉至土銀個人帳戶	16 總查閱實習日誌並上呈校長	12-16 圖書出納、整理圖書 12-16 正規班一、二年級停借圖書	12 導報 12 班會 13-14 一、二年級期末作業檢查		
十九		18	19	20	21	22	23	24	19 行政會議(13:30) 19 聯合處務會議(16:30)	19-23 正規班一、二年級暑期重補修申請暨繳費 19-21 正規班一、二年級暨輪調 A 班三年級期末作業檢查 19-23 校內學生轉科申請(含正規輪調互轉) 20 各學區公告免試入學實際招生名額，開放個人序位查詢及志願選填 22 基北區公告免試入學實際招生名額，開放個人序位查詢及志願選填	18 第 8 次假日輔導 19 第 3 次學生獎懲會議 19 策劃暑假主任、組長及老師值週表 19-23 彙整訓育組 105-2 各項活動及相關專案活動經費結報事宜 23 防溺宣導	22 期末認輔會議(12:25)	24 105 學年度輪調班新生家長說明會(暫)	(總) 20106 年 5 月月報表及差額解釋表呈報董事會 (總) 23 正規班一、二年級暑期重補修繳費	23 桃園市下學年度國中技藝開班申請(預計)	19-23 圖書出納、整理圖書 19-23 催告逾期借閱圖書歸還 19-23 輪調 A 班三年級停借圖書	19 導報 19 班會		
二十	七月	25	26	27	28	29	30	1	26 行政會議(13:30) 26 優質化期末檢討會議(15:00) 26 均質化期末檢討會議(15:00) 26 聯合處務會議(16:30) 30 休業式(11:30) 30 期末校務會議(12:55)	26 校內學生轉科審查會議(12:20) 26-28 輪調 A 班三年級期末考 28-30 正規班一、二年級期末考 27 公告校內學生轉科會議錄取結果(12:30) 29 輪調 A 班三年級任課教師繳	26 結合行政會議辦理推展三好校園實踐活動檢討會 30 大掃除 1 學務處期末工作檢討會(0810)	30 收回學生 B 表 30 身障生經費核銷及成果報告	28 105-2 輪調式建教合作廠校協調會(暫) 29 期末檢討會議	(總) 28-30 各教室財產清點。 (會) 26-30106 學年度第 1 次預算審查會議 人 1-8 保險異動加退保 人 1-5 教職員工外出管制登記簿呈閱 人 1 彙整上月差旅費申請	30 結算核銷國中技藝教育課程各項經費 30 支出憑證送市府 30 製作第 2 學期業務彙整報告書	26-30 圖書出納、整理圖書 26-28 輪調 A 班三年級停借圖書 26-30 正規班一、二年級停借圖書	26-29 一、二年級期末考 29 休業式 30 學生暑假開始		

週次	月份	星期						日期	工 作 項 目									
		日	一	二	三	四	五		六	一般	教務處	學務處	輔導室	實習處	總務處/會計室/人事室	推廣教育處	圖書館	進修部
											1 學生暑假開始	交成績冊並於(14:00)上傳成績 29 桃連區、基北區免試入學個人序位查詢及志願選填截止日 29 輪調 A 班三年級期末考缺考補考(09:00) 29 公布輪調 AB 班三年級 105 學年度第 2 學期不及格科目補考名單(16:30) 30 輪調 AB 班三年級 105 學年度第 2 學期不及格科目補考(09:00),請任課老師繳交補考成績(14:00 前)					表會計聯送會計室作帳	
暑假一	2	3	4	5	6	7	8	3 行政會議(13:30) 3 聯合處務會議(16:30) 3-7 全校教職員教育準備週 8 教職員暑假開始	3 正規班一、二年級缺考補考(09:00) 3 正規班一、二年級暑期重補修開始 3 公布輪調 AB 班延畢生 4 任課教師繳交正規班一、二年級成績冊並於(10:00)上傳成績 4 發放輪調 AB 班畢業證書 4-5 輪調 A 班一、二年級期中進度檢查			3-7 106 年度第 3 梯次即測即評及發證報名(丙級-工業電子、中餐烹調、烘焙食品、電腦硬體裝修) 7 105 學年度輪調班新生基礎訓練開業式(暫)	(總) 8-9 校區水塔清洗,環境消毒。 (會) 3-7106 學年度第 2 次預算審查會議	3 公布 6 月份圖書借閱排行榜 3-7 圖書出納、整理圖書	4 任課教師 16:00 前繳交成績冊			
暑假二	9	10	11	12	13	14	15	10 行政會議(13:30)	11 各就學區免試入學放榜 13 各就學區免試入學報到 14 各就學區免試入學,辦理報到後聲明放棄錄取資格截止			13 建教合作班入學報到截止日	(總) 14106 年 7 月薪資轉至土銀個人帳戶			11 桃連區、基北區免試入學放榜 13 桃連區、基北區免試入學報到 14 桃連區、基北區免試入學入學,辦理報到後聲明放棄錄取資格截止		

▲視聽中心使用(上午)▼視聽中心使用(下午)◆視聽中心使用(全天)★全校教師●全校教職員○一年級導師◎二、三年級導師