

# 成功高級工商職業學校 107 學年度第 1 學期行事曆

107.08.13 定稿

週次	月份	星期						日期	工作項目		一般	教務處	學務處	輔導室	實習處	總務處/人事室/會計室/推廣/教育/國際	圖書館	進修部
		日	一	二	三	四	五		六									
暑假八	八月	19	20	21	22	23	24	25	20 行政會議(13:30) 23-29 全校教職員教育準備週 22 ◎▲正規班暨輪調班二、三年級註冊(07:30 註冊講習) 23 起◎正規班暨輪調班二、三年級補註冊	22 正規班二、三年級彈性學習選課 23 四技二專登記分發發榜 23 一年級正規班校定選修課程選課(餐管、幼保科) 23 正規班一年級彈性學習選課 23 收發一年級新生輔導課家長同意書	20 107 學年度新生始業輔導前會~多功能會議室(一年級導師) 20 策畫三好校園~教室佈置比賽實施辦法 23-24 ◆ 107 新生始業輔導 23-24 新生 107 日本、韓國,河南教育旅行宣導活動 23-24 宣導招收一年級重點社團(親善大使、競技啦啦隊、原舞社、熱舞社、社員招募) 24 收繳正規班、輪調 A 班 2、3 年級家訪資料與簽擬 24 輪調 A 班服務學習資料繳交 24 策頒 107-1 家庭訪問實施計畫(正規 1 年級及輪調 B 班 1.2.3 年級、輪調 A 班 1 年級)	24 一年級新生填寫 A、B 表 20-24 濟弱扶貧安定就學獎助學金、愛心便當申請 23 綜職科始業輔導	20-22 全國簡章調查份數 22 106 學年度輪調班新生基礎訓練機械科結業式 20-24 期初各專業教室整備及材料申請	總 22 正規班暨輪調班及進修部二、三年級註冊(暫訂) 總 23 起正規班暨輪調班二、三年級及進修部補註冊 總 24 編排 107/1 學期校車路線 總 25-26 預定全校校區消毒 國 24 僑生迎新活動	20-24. 圖書出納、整理圖書 22-24 製作學生校車證 22-24 辦理正規班暨輪調班二、三年級註冊校車繳費及諮詢	22 全校註冊(註冊講習 17:00) 23 補註冊 23 新生始業輔導		
一		26	27	28	29	30	31	1	27 行政會議(13:30) 29 ▲●107/1 期初校務會議 09:00 30 ●開學典禮	27-28 輪調 A 班一、二年級期末考(29 補考 09:00) 29 ★各任課教師繳交學期成績冊(輪調班一、二年級 A 班及 B 班實習成績)並於 14:00 前上網輸入成績完畢 29 ★各科期初教學研究會(14:00) 31-9/6 正規班適性分組前測暨分組	26 祖父母節 27 擇時召開新生始業輔導檢討會議 27 完成各班 107-1 綜合活動記錄簿製作 27 收繳 1、2、3 導師開學前之班級資料~座位表、幹部名冊、給家長一封信等 27 完成各社團資料夾之準備 28 ▼輪調 A 班一、二年級結業式 30 ●開學典禮 30 防溺水宣導 30 107 日本、韓國,河南教育旅行宣導 30 107 日本、韓國,河南教育旅行意願調查 30 大掃除	26 祖父母節 28 綜職科期初教學研究會(12:25) 27 ▼★一年級特教新生轉銜會議(13:00) 8/21-9/30 特教通報網接收安置新生 1 輔導人力調查表填報 27 期初教師 IEP 會議(12:00-12:30) 27 ▲★特教知能研習(9:00-12:00)	27-31 輪調班 108 學年度建教合作評估廠家勞安查核名冊彙整(暫定) 29 各科召開期初科務會議紀錄	入 1-8 保險異動加退保 入 1-5 教職員工外出管制登記簿呈閱 入 1 彙整上月差旅費申請表 會計聯送會計室作帳 總 30 正規班及進修部開學日前退學退費退全額 總 31-10/16 正規班及進修部退學退費退 2/3 推 27 確認國技班學生名冊辦理保險 推 30 ◆國技班開課典禮 推 30 國技班期初工作會議(16:30) 國 28 國際處期初工作協調會議	30 開學辦理校車票、製作校車證 27-31 圖書出納、整理圖書 30-31 宣導班級讀書會(每班參加)	29 期初校務會議(09:00) 29 各科期初教學研究會(14:00) 30 開學典禮(19:00) 30 反霸凌、反毒宣誓 31 正式上課		
二	九月	2	3	4	5	6	7	8	3 行政會議(13:30) 3 聯合處務會議(16:30)	3 輪調 B 班二、三年級開學日 3 發放輪調 B 班二、三年級教科書與簿本 3 起 106 新生及轉入生代收代辦同意書收查留存 4 輪調 B 班二、三年級 106/2 不及格科目補考(09:00) 4-7 一年級 B 班實施後期中等問卷調查 6-12 正規班暨輪調 B 班 106/2 不及格課程重補修申請暨繳費	3 擬定 107 一年級公民教育團體活動實施計畫 3 草擬教師節感恩與迎新活動實施計畫 3 ▲輪調 B 班二、三年級開學日 5 人間福報讀報與解說運用 5 第 5-6 節完成 106 學年度學生社團選填作業(含每班推選一位學治會委員) 5 ▼第 7 節實施 106 幹部訓練 6 彙整與調整社團名單 7 召開 107 學治會委員大會與選舉各級幹部 3 期初教育人員反毒宣教(17:00) 九月份春暉特定人員討論會議 7 九月份反詐騙宣導(併升旗典禮) 期初性別平等委員會會議(16:30; 多功能會議室) 8 假日銷過輔導(1071-1)	家庭教育局 1-30 家庭狀況調查、原住民族籍調查、新住民子女調查、認輔學生調查及班級身障生調查 3 普特生教科書補助申請 3-7 普通班身障生學生座談會(12:20) 5 綜職科實習說明會(14:00-15:30) 5 期初家庭教育委員會、期初輔導工作委員會、期初特教推行委員會暨 106-2 學期檢討會、期初新住民子女教育推行委員會。 106-2 學期檢討會(12:25) 6 濟弱扶貧獎助學金暨愛心便當審核會議(16:30) 5 輔導股長幹部訓練 7 跨處室輔導會議(12:25)	31-4 全國檢定協助校內報名 3 高三畢業班繳回升學就業概況調查表 3-7 輪調班 108 學年度建教合作評估廠家勞安查核名冊函送國教署(暫定) 3-7 輪調班 108 學年度建教合作評估表廠家用印 7 輪調班二、三年級 B 班學生返校問卷調查	總 3 輪調班開學日前退學退費退全額 總 4-10/17 輪調班 B 班退學退費退 2/3 總 4-12/3 輪調班 A 班退學退費退 2/3 總 5 校車司機會議 總 6-12 正規班暨輪調 B 班 106/2 不及格課程重補修繳費 會 3-7 編製 106 學年度決算書初稿	03-07 圖書出納、上架 03-07 輪調 B 班辦理校車票繳費及製證 03-07 正規班補辦校車、製作校車證 03 公佈 8 月份借閱排行榜 04 六月份借閱排行榜前三名頒發圖書禮券 05 幹部訓練 7 節(圖書股長)	3 導報(17:00) 3 週會 4-7 一年級實施後期中等問卷調查		
三		9	10	11	12	13	14	15	10 行政會議(13:30) 10 聯合處務會議(16:30)	10 第八節輔導課開始實施 10-14 107 新生及轉入生代收代辦同意書收查留存	10 行政會議討論 107-1 親職日活動規劃 10 畢業紀念冊及證件照招商事宜 10 簽擬教師節感恩與迎新活動實施計畫 11 三好校園推展與檢討 12 人間福報讀報與解說運用 12 第二次社團名單公布與微調及公布各社團位置及指導老師 14 印製學治會社團幹部當選證書並實施頒證	12 生命教育月講座(一年級) 12:55-14:40 張老師~無毒有愛講座 12 家庭教育講座: 14:45~16:25 他對我有意思嗎?海苔熊(二年級) 12 一年級及轉學生時空之約活動(14:45) 12 三年級入班宣導 13 新住民子女輔導座談會(12:25)	10-14 輪調班 108 學年度建教合作評估書表學校用印及檢查(暫定) 11 流通科第 1 次業師協同教學上課 11 資訊科第 1 次業師協同教學上課 14 輪調班二、三年級 B 班學生建教生座談會(暫定) 14 勞動權益講座(暫)	總 12 校車車長會議 總 14 教職員工薪資入帳日 總 14 8 月鐘點費入帳日 總 14 與輔導室核對學生申請就學貸款人數及金額	10-14 新生圖書館利用教育 10-14 圖書出納、上架 10-14 宣導書香滿校園讀書心得寫作比賽(每班參加) 10-14 宣導全國閱讀心得寫作比賽開始投稿 10-14 宣導全國小論文寫作比賽投稿開始	10 導報(17:00) 10 週會 防菸檳宣導		
四		16	17	18	19	20	21	22	17 行政會議(13:30) 17 聯合處務會議(16:30)		17 107-1 親職日工作籌備會 18 1220-1255 第一梯次公民教育團體活動教師協訓會 18 一年級新生國際教育行抽籤作業 19 人間福報讀報與解說運用	17 確定第一次鑑定名單 17-21 新住民子女國際交流活動 19 ▼就學貸款學生政令宣導(14:45)	17-21 繳交工廠安全衛生檢核表 18 餐飲科第 1 次業師協同教學上課 20-26 輪調班 108 學年度建教合作評估書表及相關資料函	總 20 與教務處暨進修部核對學生各項補助款申請人數及金額 總 20 簽會 107/7.8 月差額解釋表及月報表送董事會	17-21 圖書出納、上架 17 召開圖書館委員會會議 17-21 新生圖書館	17 導報(17:00) 21 防震防災演練		

										19▼一年級第一梯次公民教育團體活動行前說明會(第七節) 19 ▼1220 召開 107 社團指導老師會議 19 社團活動〈一〉 20 彙整第一次社團活動資料 21 完成韓國教育旅行人員徵選作業 21 正規與輪調班 1.2.3 年級繳交教師節敬師卡(A4 規格) 21 正規班 3 年級繳交教師節海報〈全開壁報紙橫式規格〉 22 假日銷過輔導(1071-2)	19 家庭教育影片欣賞討論 20 期初認輔會議	送承辦學校(暫定) 20 機械科第 1 次業師協同教學上課	總 21 民防團暨自衛消防編組訓(演)練 國 17 僑生中秋節活動	利用教育		
五		23	24	25	26	27	28	29	24 中秋節放假乙日 25 聯合處務會議(16:30)	26 正規班全年級國文、英文及數學三科趣味競賽(12:55-13:45)	25 補救教學開始 26 三年級入班宣導 26 107 年度語文樂學一月「越」樂學活動 1(第 2-4 節於第三會議室) 28 特通網接收適性安置新生 28 多元文化歌唱大賽	20-26 輪調班 108 學年度建教合作評估書表及相關資料函送承辦學校(暫定) 25 流通科第 2 次業師協同教學上課 25 資訊科第 2 次業師協同教學上課 25-28 107-4 即測即評及發證報名開始 27 機械科第 2 次業師協同教學上課	總 25 9 月鐘點費入帳日 總 28 前繳交 107/1 學期私校退撫金	25-28 圖書出納、上架 25-28 新書編目建檔上架流通 25-28 新生圖書館利用教育 26 一年級圖書分級做得好安心閱讀沒煩惱演講	24 中秋節放假乙日	
六		30	1	2	3	4	5	6	1 行政會議(13:30) 1 聯合處務會議(16:30)	1 ▼107-1 親職日勤前會 1 高二三排球賽開始 3 人間福報讀報與解說運用 3 社團活動〈二〉 4 彙整第二次社團活動資料 5 ▼107-1 親職日活動 5 完成韓國教育旅行各項資料、表報簽核事宜 5 正規班 2 年級繳交雙十節海報〈全開壁報紙橫式規格〉 1 十月份春暉特定人員討論會議	性別平等教育月 1 107 學年度特殊生第一次鑑定送件 1 普特生獎助學金申請 3 第二梯次學障生施測(含進修部) 3 107 年度語文樂學一月「越」樂學活動 2(第 2-4 節於第三會議室) 5 跨處室輔導會議(12:25) 5 親職教育日講座(家長) 19:00~21:00 5 期初綜職科親師 IEP 會議 5 特殊生親職教育講座讀書會(19:00-21:00)	2 餐飲科第 2 次業師協同教學上課 4 機械科第 3 次業師協同教學上課 5-11 輪調班 108 學年度建教合作評估書表補件(暫定)	人 1-8 保險異動加退保 人 1-5 教職員工外出管制登記簿呈閱 人 1 彙整上月差旅費申請表會計聯送會計室作帳 會 1-5 委請會計師查核 106 學年度決算 推 3 國技班經費借支	2 公佈 9 月份借閱排行榜 2-5 圖書出納、上架	2 導報(17:00) 2 班會	
七	十月	7	8	9	10	11	12	13	8 行政會議(13:30) 8 聯合處務會議(16:30) 10 國慶日放假乙日	11-15 正規班第一次段考暨輪調班 B 班期中考(16 補考 09:00) 11▼優質化計畫研習(暫定) 12▼前導學校工作計畫研習(暫定)	9▼校園智慧宣導團(第一節) 9 準備與籌劃韓國教育旅行前練習與教育諸事宜 9 準備與籌劃日本教育旅行前練習與教育諸事宜 11-17 河南國際教育旅行 13 假日銷過輔導(1071-3)	9 三年級學生參訪大專校院(第一次) 13▲戒菸教育(8:00~12:00)	推 12 國技班期初中成績評量	08-12 圖書出納、上架	8 週會交通安全宣導 9-12 第一次段考	
八		14	15	16	17	18	19	20	15 行政會議(13:30) 15 聯合處務會議(16:30)	17 人間福報讀報與解說運用 17 社團活動〈三〉 17 韓國教育旅行出國通報 18 彙整第三次社團活動資料 17 ▼圓光反毒宣教(14:45) 19 十月份反詐騙宣導(併升旗典禮) 20 自強國小借運動場辦理校慶	19-30 檢查輪調二、三年級 A 班學生學習歷程檔案 17 107 年度語文樂學一月「越」樂學活動 3(第 2-4 節於第三會議室) 19 性別平等教育月宣導影片欣賞討論	16 二、三年級 B 班再分發會議 16 流通科第 4 次業師協同教學上課 16 餐飲科第 3 次業師協同教學上課 19 勞動權益講座(暫)	總 15 教職員工薪資入帳日 總 17-12/2 正規班及進修部退學退費退 1/3 總 18-12/2 輪調班 B 班退學退費退 1/3	15-19 圖書出納、上架 15-19 審核圖書介購單及採購作業	16 段考缺考補考(19:00)	
九		21	22	23	24	25	26	27	22 行政會議(13:30) 22 聯合處務會議(16:30)	23-24 正規班暨輪調 B 班三年級模擬考	22 1230 三年級第一梯次校外教學活動導師協調會(多功能) 23 升旗後三年級第一梯次校外教學活動行前說明會 24 人間福報讀報與解說運用 24▼優質化計畫研習-品格教育 24 ▼少年隊預防犯罪宣導(14:45) 25-26 實施第一梯次公民教育團體活動 26 各班服務學習資料繳交 26 大掃除 27 假日銷過輔導(1071-4)	24 家庭教育講座(二年級) 14:00~15:30	22-26 各科辦理校內進階認證 25 機械科第 4 次業師協同教學上課 26 辦理職業道德徵文比賽	總 22 簽會 107/9 月差額解釋表及月報表送董事會 總 25 10 月鐘點費入帳日 會 22-26 編製 107/1 學期註冊費收入明細表呈報董事會	22-26 圖書出納、上架	22 導報(17:00) 22 班會 23-25 期中作業檢查
十	十一月	28	29	30	31	1	2	3	29 行政會議(13:30) 29 聯合處務會議(16:30)	29-31 正規班暨輪調班 B 班期中教學進度檢查	30-2 三年級第一梯次校外教學活動 31 人間福報讀報與解說運用 31 反毒交通安全暨愛國歌曲比賽(13:00-16:00)	多元文化月 31 107 年度語文樂學一月「越」樂學活動 4(第 2-4 節於第三會議室) 31 好色計畫夢想領航員生涯講座(一年級) 13:50~15:35 1 普特生輔導鐘點費申請	29-2 抽查實習報告 30 教育部統計報表填寫送件 30 汽車科第 2 次業師協同教學上課 30 資訊科第 4 次業師協同教學上課 30 餐飲科第 4 次業師協同教學上課 1 107-4 即測即評及發證測試開始 1 機械科第 5 次業師協同教學上課 2 輪調班 108 學年度建教合作評估現場評估行前說明會(台師大)(暫定)	人 1-8 保險異動加退保 人 1-5 教職員工外出管制登記簿呈閱 人 1 彙整上月差旅費申請表會計聯送會計室作帳 總 31 與會計室核對學生轉科前後註冊人數及金額	29-02 圖書出納、上架 01 公佈 10 月份借閱排行榜 31 全國閱讀心得寫作投稿截止	29 導報(17:00) 29 班會

十一		4	5	6	7	8	9	10	5 行政會議(13:30) 5 聯合處務會議(16:30)	5-7 暫定二年級正規班暨輪調B班職業倫理認證檢定 8起 107學年度第2學期書商送樣書	5 三年級第一梯次校外教學活動檢討會 5 十一月份春暉特定人員討論會議 7 人間福報讀報與解說運用 9 策劃日本千葉高校及愛知綜合高校訪台計畫 9 日本教育旅行出國通報 9 捐血活動 10 假日銷過輔導(1071-5)	7 三年級入班宣導 9 跨處室會議(12:25)	6 流通科第5次業師協同教學上課 8 機械科第6次業師協同教學上課 9 107年度優化實作環境計畫核銷	會 5-9 106學年度決算書送董事會初審	05-09 圖書出納、上架	5 導報(17:00) 5 週會 預防犯罪宣導
十二		11	12	13	14	15	16	17	12 行政會議(13:30) 12 聯合處務會議(16:30)	12 作業抽查名單抽籤 12-14 107學年度第2學期書商送樣書 14-16 正規班期中暨輪調B班期末作業抽查	12-14 舉行赴韓國教育旅行節目驗收與行前說明會 14 人間福報讀報與解說運用 14 向觀光局申請愛知綜合高校紀念品 14 愛知綜合高校來訪通報 14 社團活動〈四〉 14▼原住民社計畫研習-(第7節) 14 期中體衛器材補充 15 彙整第四次社團活動資料 16 正規班期中暨輪調B班期末週記抽查 16 簽擬輪調班B班結業式實施計畫 16 十一月份反詐騙宣導(併升旗典禮)	14 107年度語文樂學一月「越」樂學活動5(第2-4節於第三會議室) 14 多元文化月影片欣賞討論	13 流通科第6次業師協同教學上課 13 資訊科第5次業師協同教學上課 13 餐飲科第5次業師協同教學上課 14 輪調班108學年度建教合作評估現場評估(11/14-12/31)(暫定) 15 機械科第7次業師協同教學上課 16 勞動概念校園巡迴列車活動	總 15 教職員工薪資入帳日 會 12-16 106學年度決算書送董事會審核	12-16 圖書出納、上架 12-16 印發輪調一、二、三年級A班校車繳費單 15 全國小論文寫作比賽投稿截止	12 導報(17:00) 12 班會
十三		18	19	20	21	22	23	24	19 行政會議(13:30) 19 聯合處務會議(16:30)	18 商教英語檢定考試(暫定)	19-24 韓國教育旅行 21 人間福報讀報與解說運用 24 假日銷過輔導(1071-6)	20 性暴力防治宣導 21 多元文化展 21 107年度語文樂學一月「越」樂學活動6(第2-4節於第三會議室)	20 汽車科第3次業師協同教學上課	總 20 簽會107/10月差額解釋表及月報表送董事會 會 19-23 呈報106學年度決算書會 推 21 國技班期初成績評量	19-23 圖書出納、上架 19-23 新書編目建檔 19-23 繳交班級讀書會記錄及活動照片	19 導報(17:00) 19 班會
十四		25	26	27	28	29	30	1	26 行政會議(13:30) 26 聯合處務會議(16:30)	26-28 正規班第二次段考暨輪調班B班期末考(29 補考 09:00) 26 107學年度第2學期選讀書會議 27 前導學校工作計畫諮詢輔導(暫定) 28 ★期中教學研究會(14:00)	26 簽擬輪調A班開學典禮實施計畫 26 107韓國教育旅行活動成果與經費核銷事宜 27▼5/4 正向管教知能研習 28 人間福報讀報與解說運用 28▼輪調班B班結業式 30 策畫期末公差勤務會餐事宜 30 各班服務學習資料繳交 30 大掃除	1 特殊教育月	27 汽車科第4次業師協同教學上課 27 流通科第7次業師協同教學上課 27 資訊科第6次業師協同教學上課 27 餐飲科第6次業師協同教學上課 1 幼保科三年級校外實習開始	人 1-8 保險異動加退保 人 1-5 教職員工外出管制登記簿呈閱 人 1 彙整上月差旅費申請表 會計聯送會計室作帳 總 26 11月鐘點費入帳日 總 26 編排校車路線 會 25-29 呈報106學年度教育經費概況表	26-30 圖書出納、上架	27-26 第二次段考 28 ★期中教學研究會(14:00) 26 107學年度第2學期選讀書會議
十五	十二月	2	3	4	5	6	7	8	3 行政會議(13:30) 3 聯合處務會議(16:30)	3 輪調A班開學日 3 發放輪調班107學年度第1學期教科書、簿本 4 輪調A班106/2不及格課程補考(09:00) 4-7 一年級A班實施後期中等問卷調查 5 教師繳交輪調B班學期成績冊並於12:00前上網登錄 6-10 正規班暨輪調A班106/2不及格課程重補修申請	3 收繳家訪資料與簽擬(正規1年級及輪調B班1.2.3年級、輪調A班1年級) 3 ▲輪調A班開學日 5 人間福報讀報與解說運用 5 ▼三好校園計畫研習-服務學習(第7節) 3-5 舉行赴日本教育旅行節目驗收與行前說明會 7 召開愛知綜合高校訪台勤前會議 3 十二月份春暉特定人員討論會議 8 假日銷過輔導(1071-7)	4 輪 A 特殊生座談會 5 一年級輪 A 學障測驗施測 5 升學博覽會(下午) 7 跨處室輔導會議(12:25)	4 汽車科第5次業師協同教學上課 7 輪調班一、二、三年級A班學生返校問卷調查 7 107學年度第1學期優質化經費核銷	總 4-1/2 輪調班A班退學退費退1/3 總 6-10 正規班暨輪調A班106/2不及格課程重補修申請 推 7◆辦理大成國中職業試探	03 公佈11月份借閱排行榜 03-07 新書編目建檔、上架流通 03-07 圖書出納、上架 03-07 辦理輪調A班繳費及製作校車證 03-08 輪調A班新生圖書館利用教育	3 導報(17:00) 3 班會 4 段考缺考補考(19:00)
十六		9	10	11	12	13	14	15	10 行政會議(13:30) 10 聯合處務會議(16:30)		10-15 日本教育旅行 12 人間福報讀報與解說運用 12 社團活動〈五〉 13 彙整第五次社團活動資料 14 十二月份反詐騙宣導(併升旗典禮)	12 綜職科校外職場參訪 12 107年度語文樂學一月「越」樂學活動7(第3-4節於第三會議室) 13 三年級學生參訪大專校院(第二次)	11 汽車科第6次業師協同教學上課 14 輪調班一、二、三年級A班學生建教生座談會(暫)	總 14 教職員工薪資入帳日 推 12 國技班經費結算核銷	10-14 製作輪調A班校車證 10-14 新書編目建檔上架流通	10 導報(17:00) 10 週會 防制藥物濫用宣導
十七		16	17	18	19	20	21	22	17 行政會議(13:30) 17 聯合處務會議(16:30) 22 補課補 12/31(一)	19 ▼英文朗讀比賽 20-21 輪調A班三年級模範考	17 107日本教育旅行活動成果與經費核銷事宜 18 1230 三年級第二梯次校外教學活動導師協調會(多功能) 19 人間福報讀報與解說運用 19▼三年級第二梯次校外教學活動行前說明會(第7節) 19 ▲日本愛知縣綜合高工來訪(暫定) 19 正規班1年級繳交元旦海報〈全開壁報紙橫式規格〉	19 三年級入班宣導 19 一年級輪調A班時空之約	18 輪調班 107-1 廠校協調會議(暫) 18 汽車科第7次業師協同教學上課 18 資訊科第7次業師協同教學上課 18 餐飲科第7次業師協同教學上課	總 19 教科書、簿本議價會議 總 20 簽會107/11月差額解釋表及月報表送董事會	17-21 週記讀書心得報告每班影印一篇交圖書館 18 書香滿校園閱讀心得寫作比賽截止收稿	17 導報(17:00) 17 班會
十八		23	24	25	26	27	28	29	24 行政會議(13:30) 24 聯合處務會議(16:30)	24 作業抽查名單抽籤 26-27 正規班期末作業抽查	24 0103-0104 第二梯次公民教育團體活動教師協調會 28 一年級第二梯次公民教育團體活動行前說明會(與升旗結合辦理) 25-28 三年級第二梯次校外教學活動 26 人間福報讀報與解說運用 28 各班服務學習資料繳交 28 日本愛知綜合高校成果報告及核銷業務 28 大掃除 29 假日銷過輔導(1071-7)	25 綜職科報佳音活動 26 輔訊出刊 26★期末教師 IEP 檢討會議(16:30) 26 學生特教影片宣導-青春兩好三壞(第5節:影片欣賞;第6節:影後討論)	24-28 抽查實習報告	總 25 12月鐘點費入帳日 總 24-28 盤點 8-12月補助款採購 國 25 僑生聖誕節暨活動	24-28 輪調A班交班級讀書會記錄及活動照片	24 導報(17:00) 24 班會 25-27 期末作業檢查
十九	一月	30	31	1	2	3	4	5	31 彈性放假 1 元旦放假乙日	2-11 辦公費減免 3 暫定二年級輪調A班職業倫理認證檢定	2 感恩的一封信書寫 2 人間福報讀報與解說運用 3-4 一年級第二梯次公民團體教育活動	生命教育月 1-31 生命教育月 2 三年級入班宣導 4 期末跨處室輔導會議(12:25)	4 一、二、三年級A班再分發會議	人 1-8 保險異動加退保 人 1-5 教職員工外出管制登記簿呈閱 人 1 彙整上月差旅費申請表 會計聯送會計室作帳	02-04 催告逾期借閱圖書歸還 02 公佈12月份借閱排行榜	2-11 辦公費減免

																							4 期末特教推行委員會會議、輔導工作委員會會議及家庭教育工作委員會會議、新住民子女教育推行委員會會議(16:30)		總 2-11 辦公費減免 推 4 發放第一學期各項經費				
二十		6	7	8	9	10	11	12	7 行政會議(13:30) 7 聯合處務會議(16:30)	8-10 正規班校定選修課程暨彈性學習 107/2 選課 8-10 校內學生轉科申請 11 起 107 學年度第 2 學期配發書作業 11 調班 A 班期中教學進度檢查	8 正規班期末週記抽查 9 人間福報讀報與解說運用 9 社團活動〈六〉 9 彙整第六次社團活動資料 10 107-1 社團指導老師鐘點費核銷作業 11 彙整 107 學年度第 1 學期成果報告與簽核 11 期末感恩傳情活動暨社團成果展 7 一月份春暉特定人員討論會議 9 教官室公差期末感恩聚餐(暫訂) 12 假日銷過輔導(1071-8)	8 期末認輔會議 9 一年級轉科學生心理測驗	10-16 輪調班 107 學年度建教合作補評估廠家勞安查核名冊函送國教署	總 9 召開 107/2 學期向學生收取代收代辦費審核會議(19:00) 總 11 起教科書、簿本進書作業 總 7-11 盤點當年度採購推 9 國技班期末成績評量 推 10 國技班期末工作會議(16:30)	07-11 圖書出納、上架 07-11 各班歸還借閱圖書，催告逾期借閱圖書歸還	7 導報(17:00) 7 週會													
二十一		13	14	15	16	17	18	19	14 行政會議(13:30) 14 聯合處務會議(16:30) 18 休業式(11:10) 18 ▼●107/1 期末校務會議 14:00 (暫定)	15 校內學生轉科審查會議(16:30) 16-18 正規班期末考暨輪調班 A 班期中考(21 補考 09:00)	14 彙整期末校務會議提報資料 16 人間福報讀報與解說運用 16 107-1 各班結合班會實施社團檢討會 17 各班服務學習資料繳交 17 彙整 107-1 社團活動檢討會資料 17 策訂返校日相關流程 15 一月份反詐騙宣導(併升旗典禮) 18 大掃除	15 中途離校學生期末追蹤 16 綜職科 107-1 學期期末暨 107-2 學期期初 IEP 會議(14:00-17:00)	10-16 輪調班 107 學年度建教合作補評估廠家勞安查核名冊函送國教署	總 14 編排校車寒假校車路線 總 15 教職員工薪資入帳日 會 14-18 盤點出納組現金、銀行定存單 會 14-18 核銷 107/1 國中技藝班補助款經費 會 14-18 核銷本學年度各項補助款經費 會 14-18 支付本學年度應付各項經費 推 16 總查閱實習日誌	14-18 整理圖書 14-18 催告逾期借閱圖書歸還 14-18 打印正規班第 2 學期學生乘車名單	14-17 期末考 17 休業式(19:30) 21 教師 16:00 前繳交學期成績冊													
寒假一		20	21	22	23	24	25	26	21 寒假開始 21 行政會議(13:30) 21-22 全校教職員教育準備週 24 各處室 107 學年度第 1 學期成果報告上簽送印 2/2-2/10 春節	21 教師繳交正規班學期成績冊並於 11:00 前上傳登錄 21-25 轉入學生報名(隨報隨考) 21-24 107 學年度第 2 學期配發書作業 23 公告校內學生轉科會議錄取結果(16:00) 24 ★領成績單、註冊單	21-22 導師位置整潔工作與回收 23 導師返校日相關工作之提醒 23 輪調班 A 班歡樂大會烤 25 簽擬寒假及 107/2 值週人員編制計畫	21 收回學生 B 表、一年級學生 A 表 21 收回 IEP 各項資料 21-25 濟弱扶貧獎助學金、愛心便當申請	25 中餐考場評鑑自評表填寫完成	總 21 簽會 107/11 月差額解釋表及月報表送董事會 推 25 製作成果報告 國 21 國際處期末檢討會議	21-25 圖書出納、整理，催告逾期借閱圖書歸還 24 印發正規班校車銀行繳費單 24 製作 107 學年度第 1 學期成果報告上簽送印	21-25 107 學年度第 2 學期配發書作業 21-25 轉入學生報名 24 領成績單、註冊單 24 107 學年度第 1 學期成果報告上簽送印 21-22 全校教職員教育準備日													

▲視聽中心使用(上午) ▼視聽中心使用(下午) ◆視聽中心使用(全天) ★全校教師 ●全校教職員

○一年級導師 ◎二、三年級導師