

成功高級工商職業學校 106 學年度第 1 學期行事曆

106.08.24 定稿

週次	月份	星期						日期							工 作 項 目						
		日	一	二	三	四	五	六	一般	教務處	學務處	輔導室	實習處	總務處/人事室/會計室	推廣教育處	圖書館	進修部				
暑假八	八月	20	21	22	23	24	25	26	21 行政會議(13:30) 23-29 全校教職員教育準備週 22 ◎▲正規班暨輪調班二、三年級註冊(07:30 註冊講習) 23 起◎正規班暨輪調班二、三年級補註冊 25 106 教職員自強活動	21-22 輪調 A 班一、二年級期末考 23 輪調 A 班一、二年級缺考補考(09:00) 23 ★各任課教師繳交學期成績冊(輪調班一、二年級 A 班及 B 班實習成績)並於 14:00 前上網輸入成績完畢	21-24 返校打掃 22 輪調 A 班服務學習資料繳交 24 收繳 2-3 年級給家長一封信等 23-24 106 新生始業輔導 23-24 新生 106 日本教育旅行宣導活動 23-24 宣導招收一年級親善大使社社員		22 輪調 A 班二、三年級結業式暨入廠實習勤前教育	總 22 正規班暨輪調班及進修部二、三年級註冊(07:30 及 17:00 註冊講習) 總 23 起 正規班暨輪調班及進修部二、三年級補註冊	25 確認國中學生名單辦理保險事宜	21-25. 圖書出納、整理圖書 22-23 辦理正規班暨輪調班二、三年級註冊校車繳費及諮詢 23-24 製作學生校車證	22 全校註冊(註冊講習 17:00) 23 起補註冊 24 新生始業輔導				
一		27	28	29	30	31	1	2	30 ●開學典禮 30 ●▼106/1 期初校務會議(13:30)	30 特色招生簡報會議	30 大掃除防溺宣導 30 結合期初校務會議實施三好校園推展活動(三好校園實踐委員會會議) 30-9/5 友善校園宣導活動 30 新生 106 日本教育旅行意願調查 31 收繳 2-3 導師開學前之班級資料~座位表、幹部名冊 31 簽擬一年級公民教育團體活動實施計畫 31 擇時召開新生始業輔導檢討會~忠 4 教室 31 導師反毒宣教 31 完成各班 106-1 綜合活動記錄簿製作 31 完成各社團資料夾之準備	8/27 祖父母節 29 10:00 綜職科教學研究會 29▼13:00 特教新生轉銜會議 1-30 家庭狀況調查、原住民民族調查、外籍子女調查、認輔學生調查及班級身障生調查 1 輔導人力調查表填報 9 月份生命教育月	28 各科召開期初科務會議 28-30 各科專業教室整理 28-1 輪調班 107 學年度建教合作評估廠家勞安查核名冊彙整 29-1 106-3 全國檢定校內報名 1 高三各班繳交升學就業概況調查表	人 1 彙整上月差旅費申請表會計聯送會計室作帳 人 1-5 教職員工外出管制登記簿呈閱 人 1-8 保險異動加退保 總 30 開學日前退學退費退全額學雜實習實驗費及代辦費 總 31-10/17 前正規班及進修部退學退費退 2/3 學雜實習實驗費及代辦費	29 國中技藝教育課程開訓典禮 30 國中技藝教育期初工作會議(16:30)	30- 開學辦理校車票、製作校車證 28-1 圖書出納、整理圖書 30 幹部訓練 7、8 節(圖書股長) 28-1 宣導班級讀書會(每班參加) 30 六月份借閱排行榜前三名頒發圖書禮券 01 公佈八月份借閱排行榜	28 各科期初教學研究會(15:00) 30 期初校務會議(13:30) 30 開學典禮(19:00) 30 反霸凌宣誓 31 正式上課				
二	九月	3	4	5	6	7	8	9	4 行政會議(13:30) 4 聯合處務會議(16:30)	4 輪調 B 班二、三年級開學日 4 發放輪調 B 班二、三年級教科書與簿本 5 輪調班二、三年級 B 班 105/2 不及格科目補考(09:00) 5-8 一年級 B 班實施後期中等問卷調查 4 起 106 新生及轉入生代收代辦同意書收查留存	4 行政會議討論親職日活動規劃 4 輪調 B 班二、三年級開學典禮 5 印製學治會社團幹部當選證書並實施頒證 6 人間福報讀報與解說運用 6 社團活動〈一〉第 5-6 節完成 106 學年度學生社團選填作業〈含每班推選一位學治會委員〉 6▼第 7 節幹部暨轉復學生訓練 7 彙整第一次社團活動資料 8 完成日本教育旅行人員徵選作業 8 召開 106 學治會委員大會與選舉各級幹部 9 第 1 次假日輔導	4▼15:00 國際教育研習 4-8 普通班身障生學生座談會(12:20) 6 濟弱扶貧獎助學金審核會議(12:25) 6 輔導股長幹部訓練 6 期初教師 IEP 會議(15:40) 7 跨處室輔導會議(12:25) 7 綜職科期初教師 IEP 會議(17:30)	5 申報輪調班 107 學年度建教合作評估廠家勞安查核名冊 8 輪調班二、三年級 B 班學生返校問卷調查 4-8 輪調班 107 學年度建教合作評估書表廠家用印、學校用印及檢查 4-8 各科實習材料提出申請 4-8 各科專業教室急救箱耗材調查及申請	會 4-8 編製 105 學年度決算書初稿 總 4 輪調 B 班二、三年級開學日 總 4 輪調班開學日前退學退費退全額學雜實習實驗費及代辦費 總 5-10/17 輪調班 B 班退學退費退 2/3 學雜實習實驗費及代辦費 總 5-12/4 輪調班 A 班退學退費退 2/3 學雜實習實驗費及代辦費	4-8 圖書出納、上架 4-8 輪調 B 班辦理校車票繳費及製證 4-8 正規班補辦校車票、製作校車證	4 導師 4 班會					
三		10	11	12	13	14	15	16	11 行政會議(13:30) 11 聯合處務會議(16:30)	11 第八節輔導課開始實施 11-15 正規班暨輪調班 105/2 不及格課程重補修申請暨繳費 11-15 106 新生及轉入生代收代辦同意書收查留存	11 106-1 親職日工作籌備會 11 彙整與調整社團名單 11 三好校園推展與檢討 12 草擬教師節感恩與迎新活動實施計畫 13 人間福報讀報與解說運用 13 第二次社團名單公布與微調及公布各社團位置 15 防溺宣導 15 正規與輪調班繳交教師節敬師卡〈A4 規格〉 15 正規班一年級繳交教師節海報〈全開壁報紙橫式規格〉	12 外籍子女輔導座談會(12:25) 13 一年級及轉學生時空之約活動(15:00) 13 期初家庭教育委員會、期初輔導工作委員會、期初特教推行委員會、新住民子女教育推行委員會 期初會議(12:25) 13 ▼生命教育講座(14:45-15:35) 一年級	12 輪調班 107 學年度建教合作評估書表及相關資料函送承辦學校 15 輪調班二、三年級 B 班學生建教生座談會(暫) 16 馬來西亞留台聯合總會蒞校參訪	總 15 呈 106 年 7 月份月報表及差額解釋表報董事會 總 11-15 正規班暨輪調班 105/2 不及格課程重補修申請暨繳費 總 15 九月份薪資撥入個人帳戶	11-15 新生圖書館利用教育 11-15 圖書出納、上架 11-15 宣導書香滿校園讀書心得寫作比賽(每班參加) 11-15 宣導全國閱讀心得寫作比賽開始投稿 15 宣導全國小論文寫作比賽投稿開始	11 導師 11 週會 防菸檳宣導					
四		17	18	19	20	21	22	23	18 行政會議(13:30) 18 聯合處務會議(16:30)		18-10/27 高二三排球賽 18-28 教師節系列活動 20 人間福報讀報與解說運用 20 社團活動〈二〉 20 一般反毒宣導	20 第五至八節新住民語言樂學班開始 20 期初認輔會議 20 ▼就學貸款學生政令宣導(14:45)	18-22 繳交工廠安全衛生檢核表	總 20 呈 106 年 8 月份月報表及差額解釋表報董事會 總 21 自衛消防編組暨民防團訓練	18-22 圖書出納、上架 18 召開圖書館委員會 18-22 新生圖書館利用教育	18 導師 18 班會					

週次	月份	星期						工 作 項 目									
		日	一	二	三	四	五	六	一般	教務處	學務處	輔導室	實習處	總務處/人事室/會計室	推廣教育處	圖書館	進修部
											20 1220 召開 106 社團指導老師會議 21 彙整第二次社團活動資料 21 國家防災日防震災演練。 23 第 2 次假日輔導						
五		24	25	26	27	28	29	30	25 行政會議(13:30) 25 均、優質化月管控會議(15:00) 25 聯合處務會議(16:30) 30 補課補 10/9 (一)	29 共同科小論文作品彙整	25 ▼教師節感恩與迎新活動說明 26 期初性別平等教育委員會。 27 預防犯罪宣導 28 教師節感恩與迎新活動全校烤肉活動 28 服務學習資料繳交 28 ▼106-1 親職日勤前會 30 106-1 親職日活動 18:00 29 防溺宣導 29 完成日本教育旅行各項資料、表報簽核事宜	27 第五至八節新住民語言樂學班 25 補教教學開始	21 汽車修護考場評鑑自評表填寫 25-29 106-4 即測即評及發證報名 26 輪調班 107 學年度建教合作評估書表補件	會 25-30 委請會計師查核 105 學年度決算		25-30 圖書出納、上架 25-30 新書編目建檔上架流通	25 導報 26 班會 30 補課補 10/9 (一)
六		1	2	3	4	5	6	7	2 行政會議(13:30) 2 聯合處務會議(16:30) 4 中秋節放假乙日		2 三好校園推展與檢討 2 賃居生座談會 3 準備與籌劃日本教育旅行前練習與教育諸事宜 6 教室佈置比賽評比 6 正規班三年級繳交雙十節節海報〈全開壁報紙橫式規格〉	10 月份新住民文化月 2 106 學年度特殊生第一梯次鑑定送件 5 跨處室輔導會議(12:25)	6 勞動權益宣導	人 1 彙整上月差旅費申請表會計聯送會計室作帳 人 1-5 教職員工外出管制登記簿呈閱 人 1-8 保險異動加退保	3 國中技藝班經費借支	2 公佈九月份借閱排行榜 2-6 圖書出納、上架	2 導報 2 班會 4 中秋節放假乙日
七	十月	8	9	10	11	12	13	14	9 彈性放假(9/30 補課) 10 國慶日放假乙日	11 正規班全年級國文、英文及數學三科趣味競賽(12:55-13:45)	11 人間福報讀報與解說運用 13 捐血 11-13 韓國榮州第一高等學校到校參訪(home stday) 14 第 3 次假日輔導	11 第五至八節新住民語言樂學班 14 ▲戒菸教育(9:00-12:00) 11 下午三年級升學宣導 13 ▲一年級及轉學生學習歷程檔案說明會 11 二年級實施生涯興趣量表(13:50-15:35) 12 三年級學生參訪大專校院(第一次)	13 就業快報	總 13 十月份薪資撥入個人帳戶及考績獎金	13 國中技藝班期初成績評量	11-13 圖書出納、上架 11 宣導圖書分級做得好安心閱讀沒煩惱(一年級)13:50	9 彈性放假(9/30 補課) 10 國慶日放假乙日
八		15	16	17	18	19	20	21	16 行政會議(13:30) 16 聯合處務會議(16:30)	16-18 正規班第一次段考暨輪調班 B 班期中考 16 ▼優質化研習(暫定) 17 ▼優質化研習(暫定) 19 全校段考缺考補考(09:00)	20 防溺宣導 20-26 被害人保護週宣導	16-20 新住民子女國際文化參訪活動印尼尋根之旅 19-30 檢查輪調二、三年級 A 班學生學習歷程檔案		總 18-12/4 正規班及進修部退學退費退 1/3 學雜實習實驗費及代辦費 總 18-12/1 前退學退費退 1/3 學雜實習實驗費及代辦費 總 20 呈 106 年 9 月份月報表及差額解釋表報董事會	18 ◆林口國中職業試探	16-20 圖書出納、上架 16-20 審核圖書介購單及採購作業	16-18 第一次段考 19 段考缺考補考(19:00)
九		22	23	24	25	26	27	28	23 行政會議(13:30) 24 聯合處務會議(16:30)	23-25 全校三年級模擬考(暫定)	24 ▼一年級第一梯次公民教育團體活動行前說明會 25 ▼1220-1255 第一梯次公民教育團體活動教師協調會 25 人間福報讀報與解說運用 27 升旗後三年級第一梯次校外教學活動行前說明會 25 ▼性別平等教育委員會研習 25 期中週記抽查 26-27 實施第一梯次公民教育團體活動 28 第 4 次假日輔導	22~27 陸團國、高中數學團 25 綜職科校外教學 25 一年級實施基本人格量表(13:00-16:30) 25 第五至八節新住民語言樂學班	23-27 各科辦理校內進階認證 26 辦理職業道德徵文比賽 26 桃園市教師職群研習 27 就業快報		會 23-27 編製 106/1 學期註冊費收入明細表呈報董事會	23-27 圖書出納、上架	23 導報 23 班會
十	十一月	29	30	31	1	2	3	4	30 行政會議(13:30) 30 均、優質化月管控會議(15:00) 30 聯合處務會議(16:30)	30-1 正規班暨輪調班 B 班期中教學進度檢查	30 服務學習資料繳交 30 ▼1230 三年級第一梯次校外教學活動導師協調會 31-3 三年級第一梯次校外教學活動 1 人間福報讀報與解說運用 1 社團活動(三) 2 彙整第三次社團活動資料 3 三年級第一梯次校外教學活動檢討會 3 防溺宣導	10/29~11/4 陸團國、高中中國文團 11 月份性別平等教育月 1 第五至八節新住民語言樂學班 1 二年級實施生涯興趣量表(13:00-16:30)	30 教育部統計報表填寫送件 30-3 抽查實習報告 2 輪調班 107 學年度建教合作評估現場評估行前說明會(台師大) 1 106-4 即測即評及發證測試開始	人 1 彙整上月差旅費申請表會計聯送會計室作帳 人 1-5 教職員工外出管制登記簿呈閱 人 1-8 保險異動加退保 會 30-3 105 學年度決算書送董事會初審		30-3 圖書出納、上架 1 公佈十月份借閱排行榜 31 全國閱讀心得寫作投稿截止	30 導報 30 班會
十		5	6	7	8	9	10	11	6 行政會議(13:30) 6 聯合處務會議(16:30)	6-9 正規班期中暨輪調 B 班期末作業檢查	6 1230 第一梯次校外教學活動檢討會	5~10 陸團國小數學團 8 下午三年級升學宣導	6 輪調班 107 學年度建教合作評估現場		9 ◆大崗國中職	6-10 圖書出納、上架	6 導報 6 週會 預防犯罪宣導

週次	月份	星期						工作項目									
		日	一	二	三	四	五	六	一般	教務處	學務處	輔導室	實習處	總務處/人事室/會計室	推廣教育處	圖書館	進修部
一	十二月								6-8 暫定三年級職業倫理認證檢定 8起 106學年度第2學期書商送樣書	6 三好校園推展與檢討 6-7 ▼舉行赴日教育旅行節目驗收與行前說明會 8 人間福報讀報與解說運用 8 ▼服務學習講座(三年級) 8 愛國歌曲比賽 8 簽擬輪調 A 班開學典禮實施計畫 11 第5次假日輔導	8 第五至八節新住民語言樂學班 9 跨處室輔導會議(12:25)	評估(11/6-12/15)		業試探 10◆大崗國中職業試探			
十二		12	13	14	15	16	17	18	13 行政會議(13:30) 13 聯合處務會議(16:30)	13-15 106學年度第2學期書商送樣書	15 人間福報讀報與解說運用 15 社團活動〈四〉 16 彙整第四次社團活動資料 17 防溺宣導 13-18 106年日本教育旅行活動	12~17陸園國小國文團 15 第五至八節新住民語言樂學班	輪調班 107學年度建教合作評估現場評估(11/6-12/15) 14 就業快報	會 13-17 105學年度決算書送董事會審核 總 15 十一月份薪資撥入個人帳戶		13-17 圖書出納、上架 13-17 印發輪調一、二、三年級 A 班校車繳費單 15 全國小論文寫作比賽投稿截止	13 導報 13 班會
十三		19	20	21	22	23	24	25	20 行政會議(13:30) 20 聯合處務會議(16:30)	19 商教英語檢定考試(暫定) 22-24 正規班第二次段考暨輪調班 B 班期末考 23▼優質化研習(暫定) 24 ★期中教學研究會(14:30-15:30) 24 106學年度第2學期選讀書會議	22 106 日本教育旅行活動成果與經費核銷事宜 22 打掃用具補充 22 ▼校園光反毒宣導 25 第6次假日輔導	22▼教師性平研習 20 綜職科期中教學研究會(12:30)	20-24 輪調班一、二、三年級 B 班分發、面試、準備進廠實習 24 輪調 B 班一、二、三年級結業式暨入廠實習勤前教育 輪調班 107 學年度建教合作評估現場評估(11/6-12/15)	會 20-24 呈報國教署 105 學年度決算書 總 20 呈 106 年 10 月份月報表及差額解釋表報董事會	21 國中技藝班期中成績評量	20-24 圖書出納、上架 20-24 新書編目建檔 20-24 繳交班級讀書會記錄及活動照片	20 導報 20 班會 22-24 第二次段考 24 期中教學研究會(14:30-15:30)
十四		26	27	28	29	30	1	2	27 行政會議(13:30) 27 均、優質化期中管控會議(15:00) 27 聯合處務會議(16:30)	27 全校段考缺考補考(09:00) 1 優質化計畫專業諮詢(暫定)	28 服務學習資料繳交 29 體衛庫房整理 29 106 日本教育旅行活動成果與經費核銷事宜 29 社團活動〈五〉 30 彙整第五次社團活動資料	29 第五至八節新住民語言樂學班 29 下午三年級升學宣導 12 月份特教宣導月 1 大專校院升學博覽會(9:00-12:00)	28 就業快報 輪調班 107 學年度建教合作評估現場評估(11/6-12/15)	人 1 彙整上月差旅費申請表會計聯送會計室作帳 人 1-5 教職員工外出管制登記簿呈閱 人 1-8 保險異動加退保	29◆崇林國中職業試探	27-1 圖書出納、上架 1 公佈十一月份借閱排行榜	27 導報 27 班會 28 段考缺考補考(19:00)
十五		3	4	5	6	7	8	9	4 行政會議(13:30) 4 聯合處務會議(16:30) 4 輪調班 A 班開學、正式上課	4 輪調 A 班開學日 4 發放輪調班 106 學年度第 1 學期教科書、簿本 5 教師繳交輪調 B 班學期成績冊並於 16:00 前上網登錄 5 輪調 A 班 105/2 不及格課程補考(09:00) 6-8 正規班暨輪調 A 班 105/2 不及格課程重補修申請 5-8 一年級 A 班實施後期中等問卷調查	4 三好校園推展與檢討 4 ▼輪調 A 班開學典禮 6 106-1 社團指導老師鐘點費核銷作業 6 106-1 各班結合班會實施社團檢討會 7 彙整 106-1 社團活動檢討會資料 8 防溺宣導 9 第7次假日輔導	6 第五至八節新住民語言樂學班 6▼生涯系列講座(12:55-14:40) 6 二年級輪調 A 班實施生涯興趣量表(14:45) 6 一年級輪調 A 班實施基本人格量表(14:45) 7 跨處室輔導會議(12:25)	7 輪調班一、二、三年級 A 班學生返校問卷調查 8 106-4 即測即評及發證核銷送件 輪調班 107 學年度建教合作評估現場評估(11/6-12/15)	總 4 輪調 A 班開學日 總 5-1/15 輪調班 A 班退學退費退 1/3 學雜費實習實驗費及代辦費 總 6-8 正規班暨輪調 A 班 105/2 不及格課程重補修申請	4-8 新書編目建檔、上架流通 4-8 圖書出納、上架 4-8 辦理輪調 A 班繳費及製作校車證 8 閱讀心得寫作比賽截止收稿 4-8 輪調 A 班新生圖書館利用教育	4 導報 4 班會	
十六		10	11	12	13	14	15	16	11 行政會議(13:30) 11 聯合處務會議(16:30)		12 升旗後三年級第二梯次校外教學活動行前說明會 ▼1230 三年級第二梯次校外教學活動導師協調會 13 社團活動〈六〉 13 風雨操場整理 13 ▼交通安全宣導 14 彙整第六次社團活動資料 15 策畫期末公差勤務會餐事宜	12 三年級學生參訪大專校院(第二次) 13▲輪調 A 班學習歷程說明會(9:00) 13 三年級升學宣導 13 第五至八節新住民語言樂學班 13 一年級 A 班時空之約活動(13:50) 13 學生特教影片宣導-青春手拉手(12:55) 15 身心障礙學生升大專校院甄試網路報名	12 輪調班一、二、三年級 A 班學生建教生座談會(暫) 14 輪調班 106-1 廠校協調會議(暫) 15 就業快報 輪調班 107 學年度建教合作評估現場評估(11/6-12/15)	總 15 十二月份薪資撥入個人帳戶	12 結算核銷國中技藝教育學程各項經費	11-15 製作輪調 A 班校車證 11-15 新書編目建檔上架流通	11 導報 11 週會 防制藥物濫用宣導
十七		17	18	19	20	21	22	23	18 行政會議(13:30) 18 聯合處務會議(16:30)	20 ▼英文朗讀比賽	18 輪調班繳交慶祝元旦海報 19-22 三年級第二梯次校外教學活動 22 正規班二年級繳交元旦海報〈全開壁報紙橫式規格〉 23 第8次假日輔導	18-29 檢查輪調二、三年級 A 班學生學習歷程檔案 20 一年級 A 班實施青少年心理健康量表(14:45) 20 下午三年級升學宣導		總 20 呈 106 年 11 月份月報表及差額解釋表報董事會 總 20 106/2 學期學生代收代辦費審核會議(晚上七點)		18-22 週記讀書心得報告每班影印一篇交圖書館	18 導報 18 班會
十八		24	25	26	27	28	29	30	25 行政會議(13:30) 25 均、優質化月管控會議(15:00)		25 三年級第二梯次校外教學活動檢討會 25-29 歲末感恩傳情活動	25 身障生經費核銷及成果報告 26 輔訊出刊	28 就業快報	會 25-29 呈報國教署 105 學年度教育經費概況表 總 27 106/2 學期教科書及作		25-29 輪調 A 班交班級讀書會記錄及活動照片	25 導報 25 班會

週次	月份	星期						工作項目									
		日	一	二	三	四	五	六	一般	教務處	學務處	輔導室	實習處	總務處/人事室/會計室	推廣教育處	圖書館	進修部
								25 聯合處務會議(16:30)		26 ▼一年級第二梯次公民教育團體活動行前說明會 27 ▼1220-1255 第二梯次公民教育團體活動教師協調會 27 ▼服務學習講座〈一年級〉 28-29 一年級第二梯次公民團體教育活動 29 防溺宣導	27★期末教師 IEP 檢討會議(16:30) 27 第五至八節新住民語言樂學班 27 下午三年級升學宣導 27 期末綜職科親師 IEP 會議(17:30)		業簿採購議價會議				
十九		31	1	2	3	4	5	6	1 元旦放假乙日 2 聯合處務會議(16:30)	3-5 正規班期末作業檢查 3-13 辦理公費減免	2 三好校園推展與檢討 2 1220-1255 第二梯次公民教育團體活動檢討會 3 發放寒假家屬聯繫函作業	1 月份家庭教育月 3 第五至八節新住民語言樂學班 3 下午三年級升學宣導 5 期末跨處室輔導會議(12:25) 4 期末特教推行委員會會議、輔導工作委員會會議及家庭教育工作委員會會議(12:25)	1-5 抽查實習報告	人 1 彙整上月差旅費申請表會計聯送會計室作帳 人 1-5 教職員工外出管制登記簿呈閱 人 1-8 保險異動加退保 總 3-13 辦理公費減免申請	5 發放第 1 學期各項經費	2-5 催告逾期借閱圖書歸還 2 公佈十二月份借閱排行榜	3-5 期末作業檢查 3-13 辦理公費減免
二十	一月	7	8	9	10	11	12	13	8 行政會議(13:30) 8 聯合處務會議(16:30)	9-11 校內學生轉科申請 11-12 調班 A 班期中教學進度檢查 11 起 106 學年度第 2 學期配發書作業 11 第八節輔導課結束實施 12-16 正規班期末考暨輪調班 A 班期中考 12▼優質化研習(暫定)	8 彙整 105 學年度第 1 學期成果報告與簽核 10 彙整期末校務會議提報資料 10 排定寒假返校打掃班級 13 第 9 次假日輔導	9 期末補救教學會議(12:25) 10 綜職科期末教學研究會(12:30) 10 下午三年級升學宣導 10 第五至八節新住民語言樂學班 12 期末認輔會議(12:25)	12-25 申報輪調班 107 學年度建教合作補評估廠家勞安查核名冊、評估書表及相關資料函送承辦學校	總 8-12 盤點 106 學年度國教署補助款購置財產	9 國中技藝班期末成績評量 11 國中技藝教育期末工作會議(16:30) 12 國中技藝班第 1 學期課程結束製作國中技藝班第 1 學期成績冊(T 分數表)	8-12 圖書出納、上架 8-12 各班歸還借閱圖書，催告逾期借閱圖書歸還	8 導報 8 班會 10-15 期末考
二十一		14	15	16	17	18	19	20	16 休業式(11:10) 17-19 教職員工自強活動	15 校內學生轉科審查會議(16:30) 15-19 彙整 106/2 輔導課家長同意書 12-16 正規班期末考暨輪調班 A 班期中考 15▼優質化研習(暫定) 16 教師繳交正規班學期成績冊並於 11:00 前上傳登錄	19 大掃除	15 中途離校學生期末追蹤 19 收回學生 B 表、一年級學生 A 表 19 收回 IEP 各項資料	12-25 申報輪調班 107 學年度建教合作補評估廠家勞安查核名冊、評估書表及相關資料函送承辦學校	會 15-19 盤點出納組現金、銀行定存單 會 15-19 核銷 106/1 國中技藝班補助款經費 會 15-19 核銷本學年度國教署補助款經費 會 15-19 支付本學年度應付各項經費 總 15 元月份薪資撥入個人帳戶及年終獎金 總 15-16 各教室財產清點	16 總查閱實習日誌並上呈校長	15-19 整理圖書 15-19 催告逾期借閱圖書歸還 15-19 打印正規班第 2 學期學生乘車名單	15 休業式(19:00) 16 教師 16:00 前繳交學期成績冊 17-19 教職員工自強活動
寒假一		21	22	23	24	25	26	27	22-24 106/2 第 1 週上課 25 各處室 105 學年度第 1 學期成果報告上發送印 25 ▲106/1 期末校務會議(8:30) 25-26 全校教職員教育準備日 27 寒假開始 預計 2/8 註冊 2/15-2/20 春節 2/21 106/2 第 2 週上課	22 全校期考缺考補考(09:00) 22-26 轉入學生報名(隨報隨考) 22-24 106 學年度第 2 學期配發書作業 23 公告校內學生轉科會議錄取結果(16:00) 24 ★領成績單、註冊單	22-23 導師位置整潔工作與回收	22-26 濟弱扶貧獎助學金申請	12-25 申報輪調班 107 學年度建教合作補評估廠家勞安查核名冊、評估書表及相關資料函送承辦學校 22 實習處期末檢討會議 22-26 各專業教室期末整理	總 24 發放全校註冊單 總 25 呈 106 年 12 月份月報表及差額解釋表報董事會	26 製作第 1 學期業務彙整報告書	22-26 圖書出納、整理，催告逾期借閱圖書歸還 24 印發正規班校車銀行繳費單 23-26 辦理轉休學 22-26 轉學生校車查詢	22-24 106 學年度第 2 學期配發書作業考) 22-26 轉入學生報名 24 領成績單、註冊單 25 106/1 期末校務會議(8:30) 25 106 學年度第 1 學期成果報告上發送印 25-26 全校教職員教育準備日 27 教師寒假開始 本次寒假無返校預計 2/8 註冊

▲視聽中心使用(上午) ▼視聽中心使用(下午) ◆視聽中心使用(全天) ★全校教師 ●全校教職員  
○一年級導師 ◎二、三年級導師