

成功工商公差證明單

第一聯 學務處

日期	節次	班級	學號(6碼)	姓名	地點	導師簽名
申請事由			申請老師		教官室	

- 附註:1. 申請老師具有人員管制之責，經導師同意後始可送教官室核示。
 2. 擔任公差人員請**確實填寫完整(6碼)學號**，且不得任意更動活動時間、地點，違者依相關規定懲處。
 3. 請填寫人員務必**書寫工整**，並**確實將第一聯連同各班點名單(裝訂後)於放學前繳交至學務處**。

成功工商公差證明單

第二聯 各班導師留存

日期	節次	班級	學號(6碼)	姓名	地點	導師簽名
申請事由			申請老師		教官室	

- 附註:1. 申請老師具有人員管制之責，經導師同意後始可送教官室核示。
 2. 擔任公差人員請**確實填寫完整(6碼)學號**，且不得任意更動活動時間、地點，違者依相關規定懲處。
 3. 請填寫人員務必**書寫工整**，並**確實將第一聯連同各班點名單(裝訂後)於放學前繳交至學務處**。