

備查文號：

110年1月21日 桃市教特 第1100006117 號函備查

高級中等學校課程計畫  
桃園市私立成功高級工商職業學校(原住民重點學校)  
學校代碼：031414

集中式特教班服務群課程計畫

本校109年11月4日109學年度第2次課程發展委員會會議通過

(110學年度入學學生適用)  
備查版

中華民國111年6月17日

## 學校基本資料表

學校校名	桃園市私立成功高級工商職業學校(原住民重點學校)			
技術型高中	專業群科	1. 機械群:機械科；機械科 2. 動力機械群:汽車科 3. 電機與電子群:資訊科；資訊科 4. 商業與管理群:電子商務科；電子商務科；流通管理科；流通管理科 5. 家政群:幼兒保育科 6. 餐旅群:餐飲管理科；餐飲管理科		
	建教合作班			
	重點 產業 專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
其他				
進修部	1. 動力機械群:汽車科 2. 電機與電子群:資訊科 3. 商業與管理群:資料處理科 4. 餐旅群:餐飲管理科			
實用技能學程(日)	動力機械群:機車修護科			
特殊教育及特殊類型	綜合職能科			
聯絡人	處室	教務處	辦公室電話及分機	03-3294188#201
	職稱	教務主任		

## 壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

## 貳、學校現況

### 一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	機械群	機械科	0	0	1	12	1	23	2	35
		機械科	1	24	1	17	1	37	3	78
	動力機械群	汽車科	1	40	1	27	1	37	3	104
	電機與電子群	資訊科	1	43	1	19	1	23	3	85
		資訊科	1	25	1	26	1	17	3	68
	商業與管理群	電子商務科	0	0	1	14	1	25	2	39
		電子商務科	0	0	1	57	1	39	2	96
		流通管理科	1	29	1	19	1	17	3	65
		流通管理科	1	35	1	17	1	21	3	73
	家政群	幼兒保育科	1	29	1	20	1	19	3	68
	餐旅群	餐飲管理科	2	54	2	60	2	74	6	188
		餐飲管理科	2	76	2	97	1	64	5	237
其他	綜合職能科	1	11	1	14	1	15	3	40	
進修部	動力機械群	汽車科	1	18	1	15	1	18	3	51
	電機與電子群	資訊科	0	0	1	9	1	8	2	17
	商業與管理群	資料處理科	0	0	1	23	1	18	2	41
	餐旅群	餐飲管理科	1	38	1	21	1	31	3	90
實用技能學程(日)	動力機械群	機車修護科	0	0	1	8	1	22	2	30

## 二、核定科班一覽表

表 2-2 110學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	機械群	機械科	1	45
	動力機械群	汽車科	2	90
	電機與電子群	資訊科	1	45
	商業與管理群	電子商務科	1	45
		流通管理科	1	45
	家政群	幼兒保育科	1	45
	餐旅群	餐飲管理科	2	90
服務群	綜合職能科	1	15	
進修部	動力機械群	汽車科	1	45
	電機與電子群	資訊科	1	45
	商業與管理群	資料處理科	1	45
	餐旅群	餐飲管理科	1	45
實用技能學程(日)	動力機械群	機車修護科	1	46

### 參、學校願景與學生圖像

#### 一、學校願景

落實全人發展之四化校園

「學習正常化、品格優質化、技藝純熟化、學習系統效率化」

成功工商自建校以來，一直秉持設校初衷，堅持並致力於技職教育。學校現有六群七科中，就有四群五科辦理建教合作，與業界接軌。於「落實全人發展之四化校園」中，持續推動高職、產業攜手合作，培養術德兼修、手腦並用，具理論、實作與研發創新能力，並富人文素養，符合產業發展需求之人才。



## 二、學生圖像

### 前言

本校依循總綱理念、學校願景與全體教師的共識，建構學生優質務實之「專業能力」及多元溝通與解決問題之「整合能力」的人格特質，進而培養學生具備終身學習之「學習能力」與積極進取與公民素養之「品格能力」，以「四化--學習正常化、品格優質化、技藝純熟化、學習系統效率化」為教學目標，形塑學生核心素養，期能符合「自發」、「互動」、「共好」，以成就每一位孩子，使其人生邁向亮麗璀璨之未來。

#### 專業力

培養優質專業基層人才，注重專業及實習之傳授，使其具備基層需求之素質。

#### 學習力

具備學習方法、學習意志、閱讀習慣及終身學習的能力。

#### 整合力

具備表達溝通、組織溝通、正向思考、多元文化體認及解決問題的能力。

#### 品格力

培養學生積極進取且實踐力行之能力，以具備崇高人文關懷及公民素養能力。



## 肆、課程發展組織要點

桃園縣私立成功高級工商職業學校課程發展委員會組織要點

桃園縣私立成功高級工商職業學校課程發展委員會組織要點

經106年3月6日臨時校務會議通過

經107年11月26日臨時校務會議通過後實施

108年3月26日配合新課綱重新擬訂，經校務會議通過

經108年11月20日臨時校務會議通過後實施

一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員31人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、人事主任、總務主任、會計主任、圖書館主任、進修部主任)、教學組長、實習組長、建教組長及教導組長擔任之，共計13人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任、輔導主任及進修部主任兼任副執行秘書。

(三)領域科目教師：由各領域召集人(含語文(國語文和英語文)領域、數學領域、自然科學領域(含科技領域)、社會領域(含藝術領域及綜合活動領域)、體育健護領域及全民國防教育領域)擔任之，共計7人。

(四)專業群科教師：由各專業群科之群科主任擔任之，每群科1人，共計6人。

(五)特殊需求領域課程教師：由服務群召集人特教組長擔任之，共計1人。

(六)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(七)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

(八)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表2人擔任之。

(九)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各領域科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，應(或得)邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一)各領域/科目/專業群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二)每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由

連署委員互推一人為主席。

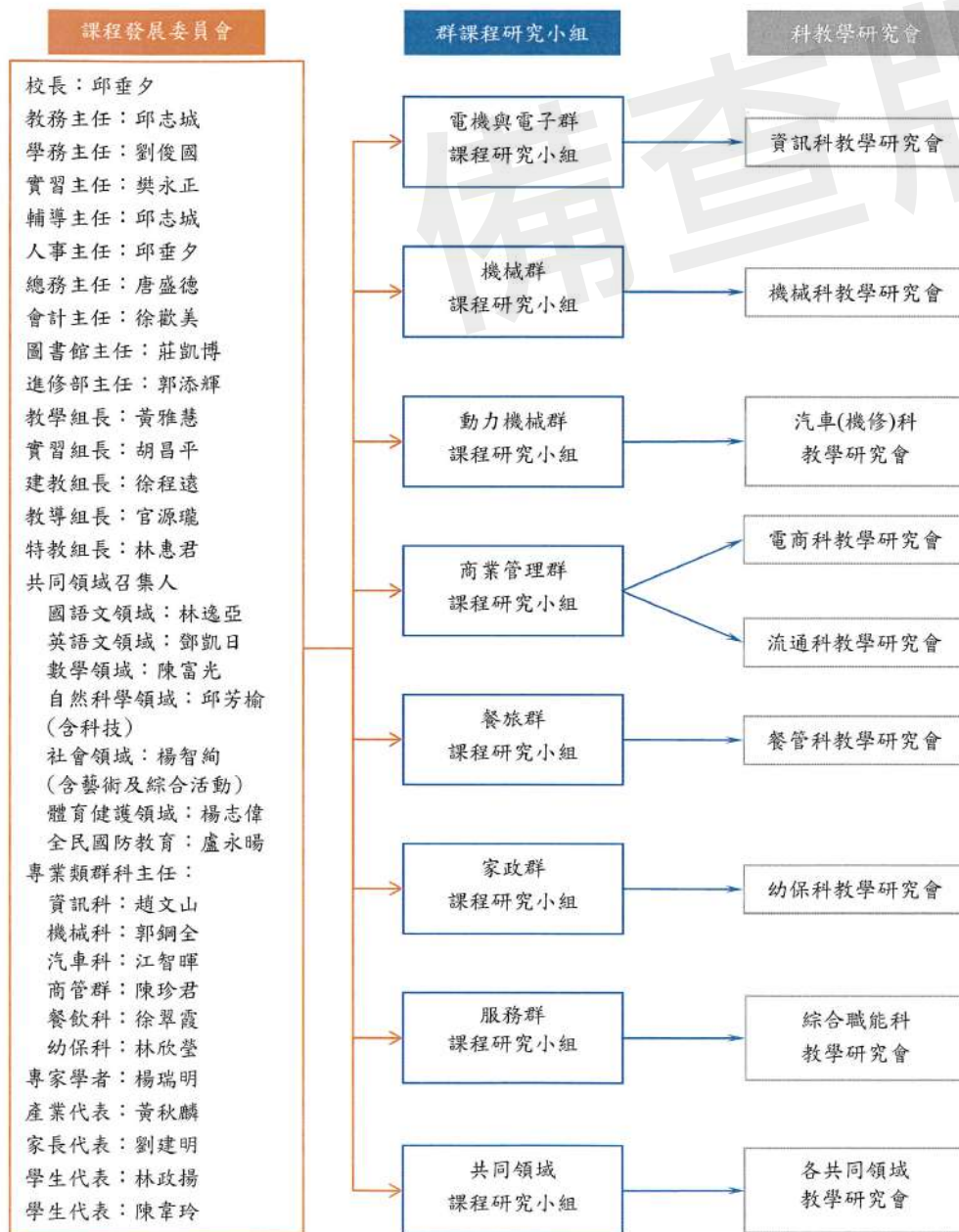
(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域科目/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

### 桃園縣私立成功高級工商職業學校發展學校本位課程組織分工





## 伍、課程發展與規劃

## 一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像				
				專業力	學習力	整合力	品格力	
語文領域	國語文	<b>【總綱之教學目標】</b> 1. 引導學生掌握學習語文的基本方法，建立發展語文能力應具備的知識。 2. 透過範文欣賞引導學生理解古今中外多元文化，發展學生思想和見解，開拓語文的眼界。 3. 引導學生於聆聽、閱讀中，掌握各類文本表述的要素，並運用於口語表達與寫作。 4. 引導學生進行議題的探究與思辯，以形成面對生活、社會、職場的反省力與創造力。 5. 建立與專業科目的橫向統整學習，強化學生以聽、說、讀、寫的能力學習專業科目之知能。	培養學生自主學習語文基本知識，並提升閱讀與寫作的的能力。	●	●		○	
			奠定學生國學及文學常識基礎，增進對文學作品的欣賞及興趣。		●	○	●	
			認識作者作品特質，體會文章情意，修養品格，建立正確價值觀。			○	●	
			增進人文素養，透過課程與時事的結合，關懷社會議題。			○	●	
			引導學生蒐集主題資料，能提取、推論文本訊息，進而能詮釋與比較。		○	●		
			熟練語文表達的技巧，應用於口頭報告、書面報告中。			○	●	
	英文文	<b>【總綱之教學目標】</b> 1. 增進英語文聽、說、讀、寫的能力，應用於日常生活溝通。 2. 提升學習英語文興趣並涵育積極的學生態度，主動涉獵各領域知識。 3. 建構有效的英語文學習方法，強化自身能力，奠定終身學習之基礎。 4. 培養多元觀點，瞭解尊重不同的文化；培養國際視野永續發展的世界觀。 5. 培養以英語文進行邏輯思考、分析、整合與創新的能力。 6. 建立與專業科目的橫向統整學習，強化學生以英文為媒介吸收跨領域知能的能力。	熟練運用所學的字詞與語法於日常生活聽、說、讀、寫之溝通中。		●	●		
			培養英文會話能力，並應用於日常情境中。		○	●		
			引導學生運用有效的英文學習法及樂於學習的態度，涵育學生對英語文的興趣。		●			
			主動利用英文相關資料，自主學習，培養人文素養及終身學習習慣。		●		●	
			對近代科技新知、文化差異、國際事務之瞭解，並深植尊重文化差異的概念。				○	●
數學領域	數學	<b>【總綱之教學目標】</b> 1. 教導學生數學金本概念與圖形識讀，增進學生的基本數學知識能力。 2. 培養學生基本演算與識圖能力以應用於解決未來生活及專業領域的實務問題。 3. 訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及專業領域內實務問題。 4. 增強學生數學應用能力，培養學生未來自我發展及進修的能力。	培養學生熟練數學基本運算及邏輯推理能力。		●	●		
			能認識各種數學模型，解決現實問題。		○		●	
			面對問題能具備數學思考能力進行數學探究活動。			○	●	
			培養學生將數學知識與具體生活做連結。			○	●	

		5. 建立與專業科目的橫向統整學習，強化學生以邏輯、推理、歸納、解決問題的能力，來學習專業科目之知能。	引導學生應用基本數學知識解決實際問題。		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
			能應用計算器與電腦軟體來解決專業領域實際問題。		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
歷史	【總綱之教學目標】 1. 引導學生理解世界的飲食文化。 2. 教導學生學習服飾的歷史。 3. 教導學生學習建築的歷史。 4. 教導學生學習交通的歷史。 5. 教導學生學習科技的歷史。 6. 建立與專業科目的橫向統整學習，強化學生以歷史事件借鑒並解決問題的能力，來學習專業科目之知能。		能認識飲食、作物、環境的互動影響，並了解台灣飲食發展過程與全球飲食趨勢。		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
			能認識服飾的由來與功用，並熟悉台灣服飾的發展與流行時尚。		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
			能學習建築、技術與自然環境，並理解建築的功能與文化意涵。		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
			能認識交通路線與運輸工具的變遷，並理解台灣的交通發展。		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
			能學習傳統工藝與現代科技，並瞭解台灣科學園區與科技產業。		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
社會領域	【總綱之教學目標】 1. 教導學生數學金本概念與圖形識讀，增進學生的基本數學知識能力。 2. 培養學生基本演算與識圖能力以應用於解決未來生活及專業領域的實務問題。 3. 訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及專業領域內實務問題。 4. 增強學生數學應用能力，培養學生未來自我發展及進修的能力。 5. 建立與專業科目的橫向統整學習，強化學生以邏輯、推理、歸納、解決問題的能力，來學習專業科目之知能。		能運用地理技能解釋地表現象。		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
			能認識基本地理空間概念。		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
			能探討人與人、人與環境、人與空間的相互關係。		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
			能了解區域發展差異及其異質性。		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
			能理解世界各區域地理條件與發展的關連。		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
			能認識全球化與本土化的相互關係。		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
公民與社會	【總綱之教學目標】 1. 引導學生學習社會生活的組織與制度。 2. 培養學生公民身份認同及社群。 3. 培養學生社會的運作、治理及參與實踐。 4. 增強民主社會的理想及現實。 5. 建立與專業科目的橫向統整學習，強化學生以公民角度思考並解決問題的能力，來學習專業科目之知能。		能了解公民身分及公民發展權利與落實		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	
			能具全球化、多元文化、國際經貿自由化的視野。		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
			能認識基本法律規範的保障及救濟。		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
			能了解人權保障及憲法的精神。		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	
			能將公民知識具體實踐於政治參與、勞動參與。				<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
			能認識基本經濟與社會脈絡的變動。		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
自然科學領域	【總綱之教學目標】 1. 養成學生對自然科學的認知及興趣。 2. 引導學生認識科學發展與生活環境的影響及其重要性。 3. 啟發學生創造及解決問題的能力。 4. 協助學生培養正確的科		認識運動、聲、光、熱、電、能量等基本性質，並能了解日常生活中常見的現象。		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
			認識日常生活與物理學相關的現象及器具，並了解其基本原理及應用。		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
			能運用物理學知識，使用數學、統計、製作圖表等方法，有效整理資訊或數據。		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		

		<p>學態度及學習科學的方法。</p> <p>5. 增強學生物理應用能力，以解決日常實際問題及專業領域內實務問題。</p> <p>6. 建立與專業科目的橫向統整學習，強化學生以物理為媒介吸收跨領域知能的能力。</p>	<p>能透過了解科學理論的簡約、科學思考的嚴謹與複雜自然現象背後的規律，學會欣賞科學的美。</p>				<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
			<p>能與同儕合作，進行科學探究活動能有效的溝通表達並尊重他人的觀點。</p>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
化學	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>1. 培養學生對自然科學的認知和興趣。</p> <p>2. 引導學生認識科學發展與生活環境的關聯性。</p> <p>3. 啟發學生的創造力和解決問題的能力。</p> <p>4. 協助學生培養正確的科學態度及學習科學探究的方法。</p> <p>5. 增強學生的化學應用能力，以解決日常實際問題以及專業領域內的實務問題。</p> <p>6. 建立與專業科目的橫向統整學習，強化學生以化學為媒介吸收跨領域知能的能力。</p>	<p>認識物質組成與元素的週期性，並進而理解日常生活常見現象。</p>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		<p>認識能量的型態的流動，並了解其基本原理及應用。</p>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		<p>主動察覺生活中物質反應，運用思考、圖表、資訊等方法，有效整理資訊或數據。</p>				<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
		<p>能與同儕合作，進行生活中的科學應用，有效的溝通表達並尊重他人觀點。</p>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		<p>【總綱之教學目標】</p> <p>1. 培養學生具備基本生物知能與探索能力，且能理解並判斷與生物科學相關之內容。</p> <p>2. 教導基礎生物科學知識，增進個人自主學習、系統思考、解決問題之能力。</p> <p>3. 培養基礎生物科學實驗操作與運用技能，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。</p> <p>4. 懂得欣賞自然環境之美，愛護大自然並致力於使自然生態永續經營及生生不息。</p> <p>5. 建立與專業科目的橫向統整學習，強化學生以生物為媒介吸收跨領域知能的能力。</p>	<p>能主動察覺問題，並理解自然界的組成與特性。</p>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<p>能合理運用自然科學知識或理論認識自然界的現象、規律與作用。</p>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
藝術領域	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>1. 透過音樂與生活的關聯以豐富美感及經驗。</p> <p>2. 使用資訊、科技與媒體，進行創作與賞析。</p> <p>3. 具備音樂感知、創作與鑑賞能力，體會樂藝術文化之美，透過生活美學的省思，豐富美感體驗，進行賞析、建構與分享的態度與能力。</p> <p>4. 透過演奏音樂，建立利他與合群的知能，培養團隊合作與溝通協調的能力。</p> <p>5. 建立與專業科目的橫向統整學習，引導學生能以歌唱性及數位等多元媒材進行</p>	<p>能認識生物的演化與多樣性，運用有關生物科學理論，理解因果關係。</p>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		<p>利用科學思考，培養對於自然界生物的永續發展體驗與認知。</p>				<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
		<p>對氣候變遷影響與調適進行探究與評核，提出合理的改善方案並分享。</p>				<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
		<p>能運用讀譜知能及唱奏技巧詮釋樂曲，進行歌唱或演奏。</p>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		<p>能使用適當的音樂語彙，賞析不同時期與地域的音樂作品，探索音樂文化的多元。</p>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		<p>能探究在地及全球藝術文化相關議題，並透過音樂展理解社會及文化內涵。</p>				<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
			<p>能進行音樂跨領域專題製作或展演，以提升團隊合作與自主學習的能力。</p>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
			<p>能關注社會議題，運用記譜方式或影音軟體，記錄與分享作品。</p>				<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

		音像紀錄，來學習專業科目之知能。				
	美術	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>1. 培養學生應用藝術技能表達情緒及思考。</p> <p>2. 培養對藝術作品探索、賞析與解讀之興趣，透過藝術創作連結生活中美好的人、事、物。</p> <p>3. 能主動參與多元的藝術活動，在生活中應用藝術相關知能。</p> <p>4. 建立與專業科目的橫向統整學習，引導學生能以繪畫性及數位等多元媒材進行物像紀錄，來學習專業科目之知能。</p>	<p>能比較、分析、應用及運用藝術知能，多元媒材進行特定主題或跨領域藝術創作，以傳達意義與內涵，並展現創新思維。</p> <p>能分析藝術產物的創作目的、主題、形式與內容，其文化脈絡與意涵，各符號性別意涵及其權力關係。</p> <p>能表達對美感與生命價值的多元觀點。</p> <p>能透過多元藝文活動的主動參與，展現對在地及世界藝術文明的探索。</p>		●	
					●	○
						●
			能活用藝術知能，表達重要議題。			●
	綜合活動領域	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>1. 引導學生瞭解生涯規劃的基本概念及重要性。</p> <p>2. 引導學生學習生涯規劃技巧，擴展生涯知覺範圍，增進生涯探索能力，促進自我實現。</p> <p>3. 引導學生敬業樂群的服務態度，涵養良好職業道德。</p> <p>4. 培養學生終身學習態度，學習團隊合作精神，活出生命意義。</p> <p>5. 建立與專業科目的橫向統整學習，引導學生了解自我與職業性向，來學習專業科目之知能。</p>	<p>使學生能瞭解生涯規劃對未來人生的重要性。</p> <p>培養學生生涯探索的基本能力，進而達成自我目標的實現。</p> <p>培養學生從事職業的志趣、技巧、能力及服務熱忱，涵養良好之職業道德。</p> <p>培養學生瞭解終身學習、團隊合作對於職場的重要性。</p> <p>使學生能進行個人學習檔案的製作。</p>		●	○
					●	○
						○ ●
						○ ●
	科技領域	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>1. 具備資訊科技應用基本知能，並能有效規劃個人職涯，進而從事科技探究與發展。</p> <p>2. 具備正確應用各類科技符號、運算思維的觀念與能力，與他人溝通並解決問題。</p> <p>3. 理解資訊科技的原理及發展趨勢，具備正確使用科技、資訊與媒體的觀念及態度，並能分析、思辨、批判人與科技、社會、環境之關係。</p> <p>4. 具備良好的科技應用觀念與態度，養成主動探討人文、科技、生態、與生命倫理議題的習慣。</p>	<p>能樂於探索新興的資訊科技。</p> <p>能整合資訊科技進行有效的溝通表達。</p> <p>能使用多元的觀點評論資訊科技相關議題。</p> <p>能使用程式設計實現運算思維的解題方法。</p> <p>能選用適當的資訊技與他人合作完成專題製作。</p>		●	○
					○	●
						○ ●
	健康與體育領域	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>1. 具備系統思考、分析與探索健康的素養，並積極面對挑戰，以解決人生中各種健康的問題。</p> <p>2. 具備掌握健康訊息能力，能以同理心與他人溝通並解決問題。</p> <p>3. 具備適當運用科技、資</p>	<p>詮釋生理、心理、社會、情緒與心靈各層面健康的概念與意義。</p> <p>建構健康自主管理的策略或行動。</p> <p>精熟各種「人際溝通 互動」技能。</p> <p>對於不同的健康情境，有效運用各種的生活技能，發展出個人及群體的健康生活模式。</p>		●	
						●
					○	● ○
					○	●

	<p>訊與媒體之素養，進行各類與健康之相關媒體識讀與批判，並能反思科技、資訊與媒體的倫理議題。</p> <p>4. 能省思健康問題對個人、群體與國際間所造成的威脅感與嚴重性。</p> <p>5. 主動關切與本土、國際等因素有關之健康議題。</p>	<p>能運用有效的健康資訊、產品與服務，擬定健康行動策略。</p>									
		<p>尊重欣賞多元文化，拓展國際化視野與全球健康議題。</p>									
		<p>具備急救知能，因應專業實習實作課程遭遇意外傷害緊急處置能力。</p>									
體育	<p><b>【總綱之教學目標】</b></p> <p>1. 培養學生具備體育運動的知識、態度與技能，增進體育素養。</p> <p>2. 養成學生規律運動的習慣。</p> <p>3. 培養學生體育問題解決及規劃執行之能力。</p> <p>4. 培養學生思辨與善用體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。</p> <p>5. 建構學生運動美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。</p> <p>6. 培養學生關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造運動社區。</p> <p>7. 培養學生良好人際關係與團隊合作精神。發展學生健康與體育相關之文化素養與國際觀。</p>	<p>認識健康的生活型態，養成規律運動，提升健康體適能。</p>									
		<p>學習提升自尊及維護心理健康的技能並透過參與運動團隊機發團隊合作共識。</p>									
		<p>觀賞運動賽會了解運動場館設施、各國體育發展重點。</p>									
		<p>具備良好體能狀態，對應專業實習實作課程時具備良好體力操作各項工作。</p>									
全民國防教育	<p><b>【總綱之教學目標】</b></p> <p>1. 建構全民國防意識與知能，主動關懷社會與國家安全。</p> <p>2. 認識國際情勢與國家處境，增進對國家安全議題之認知。</p> <p>3. 了解全民防衛之意義，養成動員及災害防救之意識與行動力。</p> <p>4. 建立國家認同與自信心，培養參與國防事務及促進國家永續發展的心志。</p>	<p>全民國防概論</p>									
		<p>國際情勢與國家安全</p>									
		<p>我國國防現況與發展</p>									
		<p>防衛動員與災害防救</p>									
		<p>戰爭啟示與全民國防</p>									

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

## 二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					專業力	學習力	整合力	品格力
服務群	綜合職能科	門市與賣場助理人員 服務資訊助理人員 餐廳助理人員	培育服務性質產業之輔助人才。 培育職場清潔服務相關人才。 培育具備門市服務禮儀、能力及賣場規劃輔助之人才。 培育餐飲服務技術之輔助人才。 培育相關專業領域具職業道德之終身學習人才。	具備半技術或非技術的服務輔助能力	●	●	○	
				具備服務相關清潔處理能力	●	●	○	
				具備輔助門市服務及賣場支援能力	●	●	○	
				具備輔助餐飲料理製作及外場服務能力	●	●	○	
				具備職業道德、工作習慣、敬業樂群、人際溝通及終身學習能力		○	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

### 三、群科課程規劃

#### (一) 綜合職能科(929)

科專業能力：

1. 具備半技術或非技術的服務輔助能力
2. 具備服務相關清潔處理能力
3. 具備輔助門市服務及賣場支援能力
4. 具備輔助餐飲料理製作及外場服務能力
5. 具備職業道德、工作習慣、敬業樂群、人際溝通及終身學習能力

表5-3-1服務群綜合職能科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

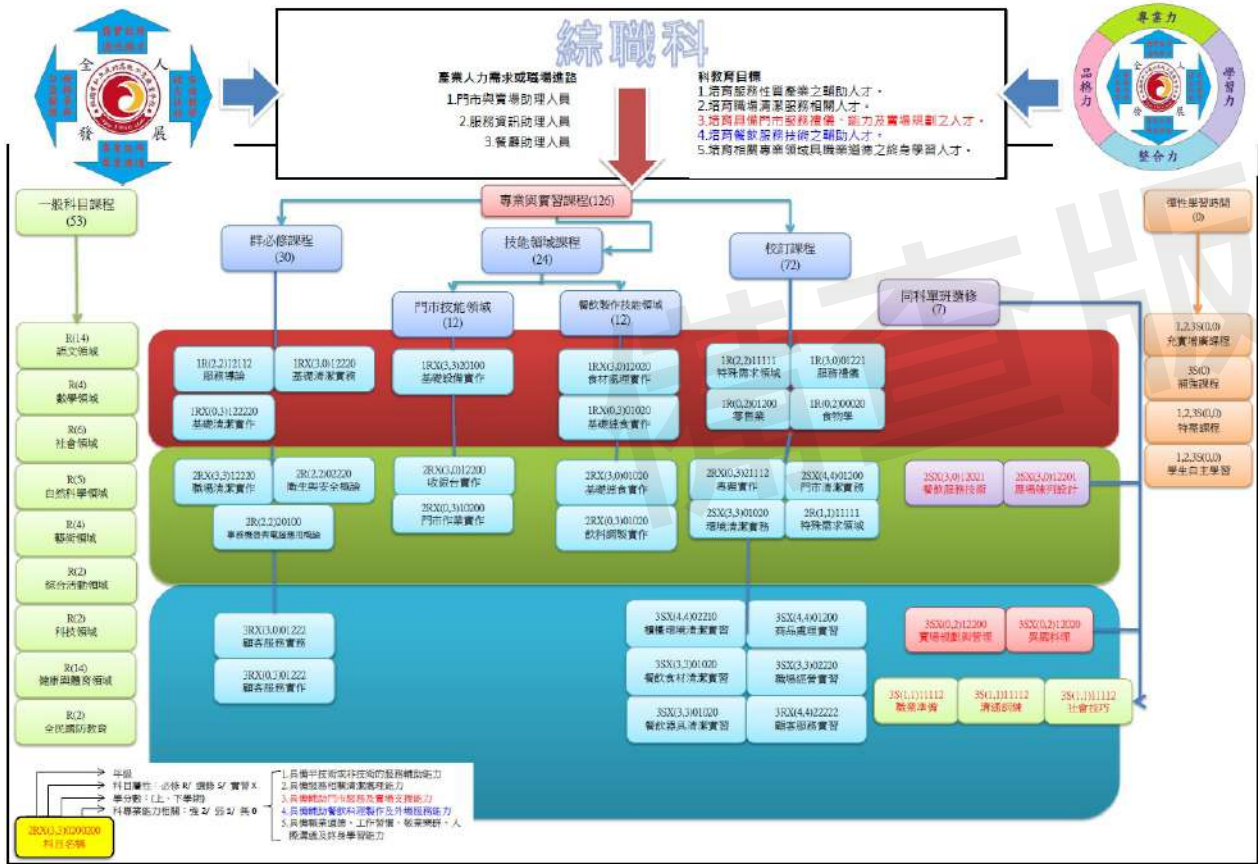
課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	服務導論	●	●	●	●	●	
		事務機器與電腦應用概論	●	●	●		○	
		衛生與安全概論	●	●	●	●	●	
	實習科目	基礎清潔實務	○	●	●	●	○	
		基礎清潔實作	○	●	●	●	○	
		職場清潔實作	○	●	●	●	○	
		顧客服務實務	○	○	●	●	○	
		顧客服務實作	○	●	●	●	○	
		基礎設備實作	○	○	●	●		
		收銀台實作		○	●			
		門市作業實作		●	●			
		食材處理實作		●		●	○	
		基礎速食實作		●		●	○	
		飲料調製實作		●		●	○	
校訂必修	專業科目	零售業			●			
		食物學				●		
		服務禮儀			●	●	●	
	實習科目	專題實作	○	●	●	●		
		賣場規劃與管理		○		●		
		餐飲服務技術	○	○	●			
校訂選修	實習科目	展場陳列設計	○	○	●			
		異國料理		○		●		
		門市清潔實習		○	●			
		餐飲環境清潔實習		○		●		
		餐飲食材清潔實習		○		●		
		櫃檯環境清潔實習		●	●	○		
		餐飲器具清潔實習		●	○	●		
		商品處理實習		○	●			
		職場經營實習	○	●	●	●		
顧客服務實習		○	○	○	○	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

### 四、科課程地圖

#### (一) 綜合職能科(929)





## 陸、群科課程表

## 一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	8	2	2	1	1	1	1	
		英語文	6	1	1	1	1	1	1	
	數學	數學	4	1	1	1	1			
	社會	歷史	2		2					
		地理	2	2						
		公民與社會	2			2				
	自然科學	物理	2		2					
		化學	1	1						
		生物	2				2			
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動	綜合活動	2					2		
	科技	科技	2	2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
全民國防教育		2	1	1						
小計		53	15	14	7	7	6	4	部定必修一般科目總計53學分	
部定必修 專業科目	服務導論	4	2	2						
	衛生與安全概論	4			2	2				
	事務機器與電腦應用概論	4			2	2				
	小計	12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目總計12學分	
實習科目	基礎清潔實務	3	3							
	基礎清潔實作	3		3						
	職場清潔實作	6			3	3				
	顧客服務實務	3					3			
	顧客服務實作	3						3		
	門市技能領域	基礎設備實作	6	3	3					
		收銀台實作	3			3				
		門市作業實作	3				3			
	餐飲製作技能領域	食材處理實作	3	3						
		基礎速食實作	6		3	3				
		飲料調製實作	3				3			
小計	42	9	9	9	9	3	3	部定必修實習科目總計42學分		
專業及實習科目合計		54	11	11	13	13	3	3		
部定必修合計		107	26	25	20	20	9	7	部定必修總計107學分	

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註			
				第一學年		第二學年		第三學年					
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二				
校訂必修	專業科目 7學分 3.89%	服務禮儀	3	3									
		零售業	2		2						進階課程		
		食物學	2		2						進階課程		
		小計	7	3	4						校訂必修專業科目總計7學分		
	實習科目 8學分 4.44%	賣場規劃與管理	2						2		進階課程		
		專題實作	3					3			進階課程		
		餐飲服務技術	3				3				進階課程		
		小計	8				3	3		2	校訂必修實習科目總計8學分		
	特殊需求領域	生活管理	6	2	2	1	1				特殊需求領域科目為一般科目之類別		
		小計	6	2	2	1	1				校訂必修特殊需求領域總計6學分		
	校訂必修學分數合計			21	5	6	4	4		2	校訂必修總計21學分		
	校訂科目	一般科目 2學分 1.11%	職業準備	2						1	1	同科單班 AA3選1 提升學生就業前的準備，強化學生對於就業的認知及工作應有的態度，故讓學生選修三年級每學期1學分的職業準備協助輔導學生。	
溝通訓練			2							1	1	同科單班 AA3選1 提升學生就業前的準備，強化學生對於就業時與同事之間的溝通，故讓學生選修每學期1學分的溝通訓練協助輔導學生。	
社會技巧			2								1	1	同科單班 AA3選1 提升學生就業前的準備，強化學生對於就業時處己處人處環境的適應，故讓學生選修每學期1學分的社會技巧協助輔導學生。
最低應選修學分數小計			2										校訂選修一般科目總計6學分
實習科目 56學分 31.11%		餐飲環境清潔實習	6				3	3					
		門市清潔實習	8				4	4					
		餐飲器具清潔實習	6						3	3			
		商品處理實習	8						4	4			
		顧客服務實習	8						4	4			
		櫃檯環境清潔實習	8						4	4			
	異國料理	6						3	3		同科單班 AB2選1		
	職場經營實習	6						3	3		同科單班 AB2選1		
餐飲食材清潔實習	6						3	3		同科單班 AC2選1			
展場陳列設計	6						3	3		同科單班 AC2選1			
最低應選修學分數小計	56										校訂選修實習科目總計68學分		
校訂選修學分合計			58	0	0	7	7	22	22	校訂選修總計74學分數			
學生應修習學分總計			186	31	31	31	31	31	31	部定必修、校訂必修及選修課程學分總計			
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3				
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1				
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35				

## 二、課程架構表

表 6-2-1 服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定		49-78 學分	53	28.49 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.23 %	特殊需求：6學分 3.23%	
		選修		2	1.08 %	特殊需求：0學分 0%	
	合計			61	32.8 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		12	6.45 %
		實習科目		學分(依總綱規定)		42	22.58 %
		專業及實習科目合計		學分(依總綱規定)		54	29.03 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	7	3.76 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.3 %	
			選修		56	30.11 %	
	合計			至少80學分	125	67.2 %	
	實習科目學分			至少45學分	106	56.99 %	
	部定及校訂必修學分合計			至多160學分	128 學分		
應修習總學分			180-192	186 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
學年學分制畢業條件	1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。 2. 表列部定必修科目103-132 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少45 學分以上及格。						
備註：	1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2. 上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。 3. 部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過160學分。						



## 柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節。**
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	14	14	14	14	14	14	
3	學校週會或講座	22	22	22	22	22	22	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

備查版

## 捌、彈性學習時間實施規劃表

### 一、彈性學習時間實施相關規定

桃園縣私立成功工商職業學校**彈性學習時間實施規範補充規定**

經 107 年 5 月 24 日課程發展委員會議通過

經 107 年 11 月 13 日課程發展委員會議通過修正後實施

#### 一、依據

(一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)

(二) 教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

#### 二、目的

桃園縣私立成功工商職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

#### 三、本校彈性學習時間之實施原則

(一) 本校彈性學習時間,在一年級至三年級各學期時,各於學生在校上課每週 35 節中,開設每週一節。

(二) 本校彈性學習時間之實施採分年級以工業類科及商業(含家事)類科分組方式分別實施。

(三) 各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請。

(四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。

#### 四、本校彈性學習時間之實施內容

(一) 學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依本補充規定提出自主學習之申請。

(二) 選手培訓:由教師代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導;培訓期程以該項競賽辦理前 2 個月為原則,申請表件如附件 1-1;必要時,得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後,向教務處申請再增加 2 週,申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。

(三) 充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程,其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學,或跨領域統整型之增廣教學。

(四) 補強性教學:由教師依學生學習落差情形,擇其須補強科目或單元,規劃教學活動或課程補強性教學活動實施申請表如附件 2-1;其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2;實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。

(五) 前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 30 人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

#### 五、本校學生自主學習之實施規範

(一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

(二) 學生申請自主學習，應依附件 3-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組(至多 4 人)提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。

(三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

(四) 每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、40 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 3-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。

(五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 3-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

#### 六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

(一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

(二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始(得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件)，由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局(處)或縣市政府主辦之競賽為限。

(三) 充實(增廣)教學：採學生選讀制。

(四) 補強性教學：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。

(五) 第(三)(四)類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

#### 七、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

(一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

(二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

(三) 充實(增廣)教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實(增廣)教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
- 八、 本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。
- 九、 本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

## 二、學生自主學習實施規範



桃園縣私立成功工商職業學校彈性學習時間實施規範補充規定

經 107 年 5 月 24 日課程發展委員會議通過

經 107 年 11 月 13 日課程發展委員會議通過修正後實施

#### 一、依據

(一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)

(二) 教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

#### 二、目的

桃園縣私立成功工商職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

#### 三、本校彈性學習時間之實施原則

(一) 本校彈性學習時間,在一年級至三年級各學期時,各於學生在校上課每週 35 節中,開設每週一節。

(二) 本校彈性學習時間之實施採分年級以工業類科及商業(含家事)類科分組方式分別實施。

(三) 各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請。

(四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。

#### 四、本校彈性學習時間之實施內容

(一) 學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依本補充規定提出自主學習之申請。

(二) 選手培訓:由教師代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導;培訓期程以該項競賽辦理前 2 個月為原則,申請表件如附件 1-1;必要時,得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後,向教務處申請再增加 2 週,申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。

(三) 充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程,其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學,或跨領域統整型之增廣教學。

(四) 補強性教學:由教師依學生學習落差情形,擇其須補強科目或單元,規劃教學活動或課程補強性教學活動實施申請表如附件 2-1;其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2;實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。

(五) 前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 30 人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

#### 五、本校學生自主學習之實施規範

(一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

(二) 學生申請自主學習，應依附件 3-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組(至多 4 人)提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。

(三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

(四) 每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、40 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 3-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。

(五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 3-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

#### 六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

(一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

(二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始(得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件)，由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局(處)或縣市政府主辦之競賽為限。

(三) 充實(增廣)教學：採學生選讀制。

(四) 補強性教學：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。

(五) 第(三)(四)類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

#### 七、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

(一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

(二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

(三) 充實(增廣)教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實(增廣)教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
- 八、 本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。
- 九、 本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

## 三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
綜合職能科	1	1	1	1	1	1	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型						師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動	特殊需求		
第一學年	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	
	選手培訓	1	9	綜合職能科		V					內聘	
	原住民族語文-阿美語(彈性)	1	18	綜合職能科			V				外聘	授予學分
	國防科技-陸軍介紹	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	創業小當家	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	程式語言入門	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	車輛與未來生活	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	創意機構設計	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	多媒體生活應用	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	創意造型氣球實作	1	9	綜合職能科			V				內聘	
第二學期	食在健康	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	
	選手培訓	1	9	綜合職能科		V					內聘	
	原住民族語文-阿美語(彈性)	1	18	綜合職能科			V				外聘	授予學分
	穿梭舊時光--慢活義大利	1	9	綜合職能科			V				內聘	
為「核」不能?	1	9	綜合職能科			V				內		

												聘	
	健康體適能伸展運動	1	9	綜合職能科			V					內聘	
	課外讀物賞析	1	9	綜合職能科			V					內聘	
	生活英語會話應用	1	9	綜合職能科			V					內聘	
	國防科技-海軍介紹	1	9	綜合職能科			V					內聘	
	向世界文化揮手說哈囉	1	9	綜合職能科			V					內聘	
	台灣空氣還有救嗎？	1	9	綜合職能科			V					內聘	
第二學年	自主學習	1	18	綜合職能科	V							內聘	
	選手培訓	1	9	綜合職能科		V						內聘	
第一學期	國防科技-空軍介紹	1	9	綜合職能科			V					內聘	
	原住民族語文-阿美語(彈性)	1	18	綜合職能科			V					外聘	授 予 學 分
	影像編輯實作	1	9	綜合職能科			V					內聘	
	行銷小達人	1	9	綜合職能科			V					內聘	
	3D列印及繪圖	1	9	綜合職能科			V					內聘	
	創意教具製作	1	9	綜合職能科			V					內聘	
	汽機車定保實作	1	9	綜合職能科			V					內聘	
	食尚玩家	1	9	綜合職能科			V					內聘	
	創意機器人操作	1	9	綜合職能科			V					內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V							內聘
選手培訓		1	9	綜合職能科		V						內聘	
原住民族語文-阿美語(彈性)		1	18	綜合職能科			V					外聘	授 予 學 分
國防科技-防空部隊介紹		1	9	綜合職能科			V					內聘	
影像編輯實作		1	9	綜合職能科			V					內聘	
行銷小達人		1	9	綜合職能科			V					內聘	
3D列印及繪圖		1	9	綜合職能科			V					內聘	
創意教具製作		1	9	綜合職能科			V					內聘	
汽機車定保實作	1	9	綜合職能科			V					內聘		

		時尚玩家	1	9	綜合職能科			V					內聘	
		創意機器人操作	1	9	綜合職能科			V					內聘	
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V							內聘	
		選手培訓	1	9	綜合職能科		V						內聘	
		原住民族語文-阿美語(彈性)	1	18	綜合職能科			V					外聘	授予學分
		生活應用數學入門	1	9	綜合職能科				V				內聘	
		日常英文對話	1	9	綜合職能科				V				內聘	
		三角函數在生活上的應用	1	9	綜合職能科				V				內聘	
		國防教育-國軍救災工作介紹	1	9	綜合職能科			V					內聘	
	第二學期	生活機率與單位換算	1	9	綜合職能科				V				內聘	
		成語運用及自傳寫作	1	9	綜合職能科				V				內聘	
		自主學習	1	18	綜合職能科	V							內聘	
		原住民族語文-阿美語(彈性)	1	18	綜合職能科			V					外聘	授予學分
		生活應用數學入門	1	9	綜合職能科				V				內聘	
		日常英文對話	1	9	綜合職能科				V				內聘	
		三角函數在生活上的應用	1	9	綜合職能科				V				內聘	
生活機率與單位換算	1	9	綜合職能科				V				內聘			
國防教育-國軍修護單位工作介紹	1	9	綜合職能科			V					內聘			
成語運用及自傳寫作	1	9	綜合職能科				V				內聘			

## 玖、學生選課規劃與輔導

### 一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	實習	餐飲環境清潔實習	綜合職能科	0	0	3	3	0	0
2.	實習	門市清潔實習	綜合職能科	0	0	4	4	0	0

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
3.	實習	餐飲器具清潔實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3
4.	實習	商品處理實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4
5.	實習	顧客服務實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4
6.	實習	櫃檯環境清潔實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	一般	職業準備	綜合職能科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AA3選1
2.	一般	溝通訓練	綜合職能科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AA3選1
3.	一般	社會技巧	綜合職能科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AA3選1
4.	實習	異國料理	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AB2選1
5.	實習	職場經營實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AB2選1
6.	實習	餐飲食材清潔實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AC2選1
7.	實習	展場陳列設計	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AC2選1





## 二、選課輔導流程規劃

### (一) 流程圖(含選課輔導及流程)

(一) 桃園縣私立成功高級工商職業學校(以下簡稱本校)為落實教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定,訂定本校選課輔導措施。

(二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊,與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容,裨益協助學生適性修習選修課程。

(三) 本校為提供學生修習選修課程參考,除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料,其實施方式如下:

1. 完備學生課程諮詢程序。
2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導措施。

(四) 前點各項實施方式之執行內容如下:

1. 完備學生課程諮詢程序:

(1) 組織本校課程諮詢教師遴選會:其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則」。

(2) 設置本校課程諮詢教師:依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定,優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師,輔導並提供該群科學生課程諮詢,並提供其修習課程之諮詢意見。

(3) 編輯本校選課輔導相關資料:本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程,學生學習歷程檔案作業規定,以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。

(4) 辦理課程說明會:向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。

(5) 選課相關輔導措施:由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座,協助學生自我探索,瞭解自我興趣及性向,俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展,並與導師共同合作,針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生,透過相關性向及興趣測驗分析,協助其釐清,裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

(6) 協助學生適性選課:由課程諮詢教師於學生每學期選課前,參考學生學習歷程檔案,實施團體或個別之課程諮詢,協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範:

(1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。

(2) 辦理本校選課時程說明:向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3. 登載學生學習歷程檔案:

(1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組,並訂定本校學生學習歷程

檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

(2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

- A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
- B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
- C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。
- 4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

(五) 定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

## (二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	10月(上學期)/4月(下學期)	選課宣導	利用開學第一次班會，進行入班宣導。第二週，將各群科的學生分組，在不同場地集合，由科主任向學生宣導選課內容。
2	12月中旬(上學期)/6月中旬(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 進行選課試填，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	9月(上學期)/2月(下學期)	正式上課	開學即正式跑班上課
4	1月(上學期)/6月(下學期)	加、退選	得於上一學期開放第二次加退選，由學生自行加退、選。

5	每年六月	檢討	課發會進行選課檢討
---	------	----	-----------

### 三、選課輔導措施

(一) 桃園縣私立成功高級工商職業學校(以下簡稱本校)為落實教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定,訂定本校選課輔導措施。

(二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊,與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容,裨益協助學生適性修習選修課程。

(三) 本校為提供學生修習選修課程參考,除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料,其實施方式如下:

1. 完備學生課程諮詢程序。
2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導措施。

(四) 前點各項實施方式之執行內容如下:

1. 完備學生課程諮詢程序:

(1) 組織本校課程諮詢教師遴選會:其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則」。

(2) 設置本校課程諮詢教師:依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定,優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師,輔導並提供該群科學生課程諮詢,並提供其修習課程之諮詢意見。

(3) 編輯本校選課輔導相關資料:本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程,學生學習歷程檔案作業規定,以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。

(4) 辦理課程說明會:向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。

(5) 選課相關輔導措施:由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座,協助學生自我探索,瞭解自我興趣及性向,俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展,並與導師共同合作,針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生,透過相關性向及興趣測驗分析,協助其釐清,裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

(6) 協助學生適性選課:由課程諮詢教師於學生每學期選課前,參考學生學習歷程檔案,實施團體或個別之課程諮詢,協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範:

(1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。

(2) 辦理本校選課時程說明:向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3. 登載學生學習歷程檔案:

(1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組,並訂定本校學生學習歷程

備查版

檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

(2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

- A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
- B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
- C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。
- 4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

(五) 定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

## 拾、學校課程評鑑

### 一、110學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

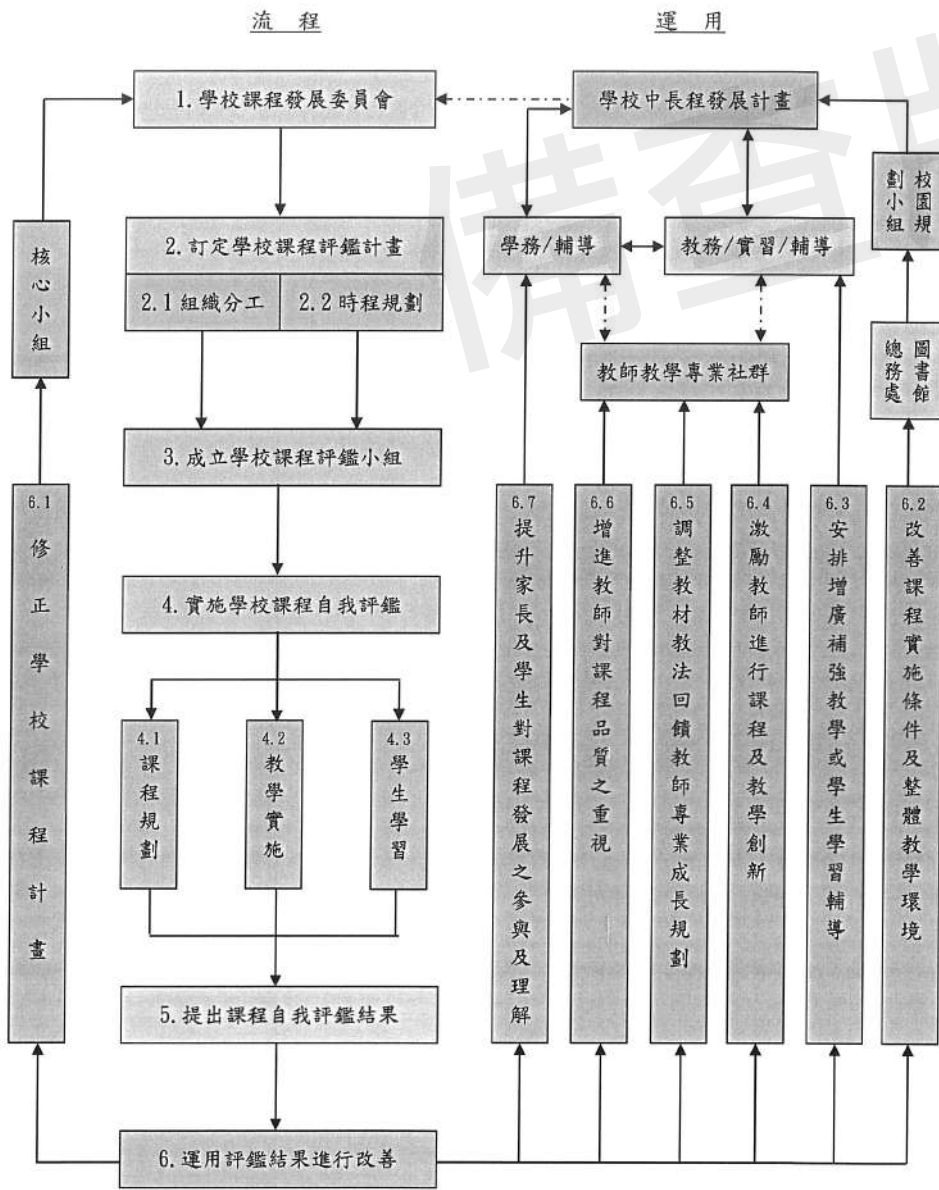
桃園縣私立成功工商職業學校課程評鑑計畫 108 年11月12日課程發展委員會通過

一、依據教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點」（以下簡稱評鑑實施要點）辦理。二、桃園縣私立成功工商職業學校（以下簡稱本校）課程發展委員會依評鑑實施要點，訂定本校學校課程評鑑計畫（以下簡稱本課程評鑑計畫），以進行學校課程自我評鑑。三、本校課程評鑑計畫流程，主要包括：由學校課程發展委員會訂定學校課程評鑑計畫開始（含組織分工和時程規劃）、至成立學校課程評鑑小組、實施學校課程自我評鑑（含課程規劃、教學實施以及學生學習）、提出課程自我評鑑結果到運用評鑑結果進行改善為止，其流程和運用，如附件 1。（一）組織與分工 1. 課程發展委員會（含核心小組）：負責學校課程自我評鑑相關規劃與實施，審議學校課程評鑑計畫（含組織分工、辦理時程和實施內容），並根據學校課程自我評鑑的結果，修正學校課程計畫等事宜。2. 學校課程評鑑小組：由校長就課程發展委員會組織成員，聘請 9 至 11 位委員，組成學校課程評鑑小組；其中，教務主任、實習主任和輔導主任為當然成員。學校課程評鑑小組協助研擬學校課程評鑑計畫、協助發展學校課程自我評鑑之檢核工具（含量化和質化問題）以及完成學校課程自我評鑑；進行檢視校務發展與願景圖像、學校課程發展與規劃（一般科目教學重點、科教育目標及科專業能力）、各專業群科課程規劃、團體活動實施規劃、彈性學習時間實施規劃以及學生選課規劃與輔導等課程規劃事宜；並運用和分析教育部所提供課程和教學成效相關資訊，進行學校課程自我評鑑。3. 各專業群科/學科研究會召集人：協助檢視學校課程發展與規劃（一般科目教學重點、科教育目標及科專業能力）；進行檢視課程實施空間、課程實施設備、學生選課說明與輔導、多元選修課程開設、彈性學習時間開設、教師教學專業社群運作以及協助進行教師公開授課等教學實施事宜。4. 教師教學專業社群/全體教師：進行教師教材開發和教法精進，以及教師公開授課；協助進行學生學習歷程檔案的上傳、多元選修學生學習回饋、彈性學習時間學生學習回饋以及學生學習預警制度的執行等學生學習事宜。（二）辦理之時程：如附件 2「桃園縣私立成功工商職業學校課程評鑑組織與分工以及辦理時程之雙向細目表」所示。（三）實施之內容 1. 課程規劃：檢視 (1)校務發展與願景圖像。(2)學校課程發展與規劃（一般科目教學重點、科教育目標及科專業能力）。(3)各專業群科課程規劃。(4)團體活動時施規劃。(5)彈性學習時間實施規劃。(6)學生選課規劃與輔導。(7)修正學校課程計畫。2. 教學實施：檢視 (1)課程實施空間。(2)課程實施設備。(3)學生選課說明與輔導。(4)多元選修課程開設。(5)彈性學習時間開設。(6)教師教學專業社群運作（核心素養的教學與評量、教材開發和教法精進）。(7)教師教材開發和教法精進。3. 學生學習：檢視 (1)教師公開授課實施情形。(2)學習歷程檔案的上傳。(3)工商實務（同校跨群）學習回饋（課程主題、課程安排、課程內容和自我成長）和教學分享。(4)多元選修（同群跨科）學習回饋和教學分享。(5)彈性學習時間學習回饋和教學分享。(6)技能學習成效。(7)學生專題實作實施情形。(8)預警制度的執行。(9)重補修的實施情形。四、本校課程評鑑計畫依據評鑑實施要點、本校課程評鑑過程以及結果，以結合學校校務發展、健全學校課程發展、深化教師專業成長和促進學生有效學習，運用於下列事項：（一）經由本校課程發展委員會（核心小組），進行修正學校課程計畫，完備學校中長程發展計畫。（二）經由總務處、圖書館以及校園規劃小組，配合本學校中長程發展計畫，改善課程實施條件及整體教學環境，以落實校園環境整體發展。（三）經由教務處、實習處和輔導室安排增廣補強教學或學生學習輔導，提升學生有效學習。（四）深化教師教學專業社群，激勵教師進行課程和教學創新，發揮教師專業自主精神。（五）優化教師公開備觀議課，調整教材和教法、回饋教師專業成長規劃，促進教師專業成長。（六）強化教師課程理解和知能，增進教師對課程品質之重視，發展學校本位課程特色。（七）經由學務處和輔導室等處室，結合學校親職和新生始業輔導等活動，提升家長及學生對課程發展之參與及理解，以落實學生的適性發展。五、本課程評鑑計畫經學校課程發展委員會通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

附檔資料：

附件 1

桃園縣私立成功工商職業學校課程評鑑流程與運用







## 二、108學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明：

文字說明：一、課程規劃 (1)校務發展與願景圖像88% 1. 學生進路簡單清晰 2. 校園美化工程，增添實習設備，強化師資知能等。 3. 生員減少，財務籌措困難。 4. 師資設備不足 5. 師資流動率高 (2)學校課程發展與規劃 87% 1. 選課安排需在加強技能方面 2. 學生技術增能，多元課程等，班級人數少，開班面臨窘境 3. 部份學生程度跟不上 4. 師資人力不足科務推動困難 (3)各專業群科課程規劃 86% 1. 強化學生技藝，證照考取。 2. 部份學生程度跟不上 3. 課程多元化 (4)團體活動實施規劃 88% 1. 因時間比較短!在活動規劃上時間會壓縮 2. 多元化，適性發展。 3. 部份學生程度跟不上 4. 全校性活動如運動會、校外教學、紀念慶典學生參與度甚高。 (5)彈性學習時間實施規劃 89% 1. 因學生對課程學習不是很積極，對於多元學習並不積極。 2. 適性發展，多元學習。生員較少，開班不易。 3. 彈性學習時間較短，課程偏向理論，實作面稍嫌不足 (6)學生選課規劃與輔導 85% 1. 學生大都選擇技能相關課程 2. 學生的能力對於學習歷程檔案製作及專題製作較困難。 3. 學生普遍沒有想法，可能要再多說明 4. 目前採用紙本選課 (7)修正學校課程計畫 80% 1. 技職增能，多元學習。 2. 有時候需要考量師資與設備問題 3. 依據學生學習多元化及設備做適當修正 二、教學實施 (1)課程實施空間 90% 1. 師資設備不足 2. 實習工廠數不足 3. 專業教室數量不夠。 (2)課程實施設備 87% 1. 部份軟體沒有跟上時代進步 (3)學生選課說明與輔導85% 1. 依據學生興趣選擇課程 (4)多元選修課程開設 89% 1. 學生能選的課程有限 (5)彈性學習時間開設 87% 1. 上課時間還不夠讓學生能真正明白課程 (6)教師教學專業社群運作 83% 1. 定期舉辦相關的研習場次 2. 無實質效益 3. 教師對專業社群運作稍嫌不足。 4. 教師流動率高 (7)教師教材開發和教法精進 75% 1. 有舉辦相關之課程研習 2. 無機會可進修 3. 自編教材仍待改善。 三、學生學習 (1)教師公開授課實施情形 84% 1. 能夠明白教學的缺點並修正 2. 成效良好 (2)學習歷程檔案上傳 67% 1. 部份的學生對於上傳作業有些吃力 2. 大部分學生家中無電腦，學習歷程檔案只能在校製作，上傳件數少意願低落 (3)工商實務學習回饋和教學分享 74% 1. 學生能清楚現在的課程，但希望能多實務的結合 2. 理論與業界實務的結合度上有明顯的落差 (4)多元選修學習回饋和教學分享 80% 1. 學生普遍認為太難 2. 讓學生有多元的選擇以符合他們的興趣 (5)彈性學習時間學習回饋和分享 80% 1. 學生反應有時候跟自己的興趣沒有符合 2. 選課不平均 (6)技能學習的成效 65% 1. 考取相關證照 2. 輔助學生考取相關的證照 (7)專題實作實施情形 70% 1. 學生認知能力有限，效果不佳 2. 大部分學生家中無電腦，只靠在學校製作，學生完成性低 (8)預警制度的執行 100% 1. 學生能夠明白自己是否可以拿到學分 2. 學分不足皆通知家長學生 (9)重補修的實施情形 100% 1. 假日或寒暑假需要到校特別加強 平均 83.4%

附檔資料：

已上傳自我評鑑結果：[108\\_031414\\_2\\_自我評鑑結果.pdf](#)，請自行列印！

## 附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

## (一) 一般科目

表 11-2-1-1桃園市私立成功高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職業準備		
	英文名稱	Career preparation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：社會			
	跨領域：統整型			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	專業力、學習力、整合力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 建構良好工作觀念，學習正確且實用的工作知識，輔以求職技巧，協助個人完成就業的準備。 2. 培養就業所需之基本能力，增進個人工作表現，遵守工作守則與安全，提高意外災害應變能力。 3. 提升工作的調適能力，養成合群、負責的工作情操，增進職業生活的社會適應。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)認識常見的職業	1. 整理類 2. 服務類 3. 體力類	4		
(二)認識不同的工作環境	1. 日班/夜班 2. 內/外勤	4		
(三)認識自己與工作的適配性	1. 是否符合自己的需求 2. 是否符合自己的能力	4		
(四)認識求職的管道與履歷表填寫	1. 求職管道 2. 履歷表撰寫	9		
(五)面試技巧	1. 服裝 2. 儀態 3. 應答方式	9		
(六)工作技態度的培養	1. 工作習慣 2. 工作調適(情緒管理、挫折忍受度)	3		
(七)工作安全的認識	1. 基本工作規範 2. 了解各種天災演練 3. 緊急災害處理程序 4. 職災受傷後續事宜	3		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	一)檔案評量 (二)口頭評量			
教學資源	自編教材			

教學注意事項

1. 強調生活適應及自我決策能力宜適齡、適階段持續發展。 2. 應評量學生前一段能力是否已具備，是需要予以補充或調整。 3. 內容的選擇應符合學生的身心特質、能力及需求，並非每一項都符合每位學生。

表 11-2-1-2桃園市私立成功高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	溝通訓練		
	英文名稱	Communication training		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：社會			
	跨領域：統整型			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	專業力、學習力、整合力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、溝通訓練的學習重點 二、溝通訓練的學習表現 三、溝通訓練的內容			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)溝通協調目的與訴求	習得溝通協調能力可以讓自己每天更快樂、學習讓自己成為有價值的人	7		
(二)組織內溝通互動的模式與認知	有效進行跨部門溝通，應掌握關鍵要點	7		
(三)溝通與衝突管理-預防及化解衝突	溝通障礙與組織衝突形成因素與因應	7		
(四)溝通協調的技巧與方法	溝通互動中，如何獲得對方的好感	7		
(五)自我的情緒管理與壓力紓壓帶來自我成長	壓力及情緒間的關係及管理	8		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量、口語評量、觀察評量			
教學資源	自編教材			
教學注意事項	1. 教學過程著重自發性和延伸性的學習歷程，需設計應用於不同情境或學習科目反覆練習機會，著重學生類化能力，將學習到的技巧運用到普通班級課程的學習。 2. 學習策略之評量方式應採用多樣化，可透過教師觀察學生學習行為表現記錄、運用檢核表引導學生進行學習的自我監控，亦可採用動態評量方式，透過評量-教學-再評量的過程，使學生學習運用支持或提示系統進行學習，減少學習的挫敗感。			

表 11-2-1-3桃園市私立成功高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	社會技巧		
	英文名稱	Social skills		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：社會			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	專業力、學習力、整合力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能辨識與處理自我的情緒；察覺自我壓力與習得各種抒解壓力方式；認識自我與接納自己的優弱勢能力，並進而學習擬定或調整問題解決計畫的能力； 2. 能表達或分享自己的意見、適當評論對他人意見的看法、具備結交朋友及建立長期友誼的能力。 3. 與他人相處時能分辨並拒絕不適當的語言或動作、適當控制自己的性衝動，做到彼此尊重及欣賞。 4. 分辨衝突的情境、原因及後果，與妥善處理各種衝突情境的能力。 5. 在教室情境能適當傾聽、表達需求或參與課堂討論，並能遵守教室或團體的規範。 6. 在社區中的各種特定情境，能主動與人打招呼、閒聊、禮貌性應答及表達應景話語或安慰之意。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)處己1	處理情緒技巧	4		
(二)處己2	處理壓力技巧	4		
(三)處己3	自我效能	4		
(四)處人1	基本溝通技巧	3		
(五)處人2	人際互動技巧	3		
(六)處人3	處理衝突技巧	3		
(七)處人4	多元性別互動技巧。	3		
(八)處環境1	學校基本適應技巧	6		
(九)處環境2	社區基本適應技巧	6		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量、口語評量、觀察評量			
教學資源	種情緒或行為評定量表、蒐集各項正式與非正式的觀察、訪談資料，或是透過功能分析等			
教學注意事項	1. 本課程可採外加方式進行，以特殊需求領域課程大綱的能力指標做為擬訂適合該生之學年、學期目標之依據，普通教育(七大學習領域)相關教材可列為教導本課程的教材之一。 2. 或將本課程融入普通教育各相關領域課程進行教學，使用上以該普通教育領域的能力指標為主，特殊需求領域課程指標則做為調整			

的重點。 3. 每週課程時數安排應視學生需求而定。宜以二節為原則，並應結合相關輔導及教學資源，融入其他課程或情境的學習。 4. 教學前應根據多元評量結果，包括：使用各種情緒或行為評定量表、蒐集各項正式與非正式的觀察、訪談資料，或是透過功能分析等，瞭解學生行為或情緒問題的癥結所在。故進行課程設計時，應強調以學生的個性、能力及需求為基準選擇適當之能力指標設計課程。 5. 應以多元評量方式確認學生所需之訓練項目，結合個別化教育計畫或個別輔導計畫，設計適合學生需求之教學方案，並有相關適性觀察或操作指標確認學生之學習能應用於實際生活中。

## (二) 專業科目

表 11-2-2-1桃園市私立成功高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	服務禮儀		
	英文名稱	Service Etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業力、學習力、整合力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解生活禮儀的內涵及應用時機。 二、熟悉商業禮儀的使用情況。 三、瞭解禮儀知識及其所規範的人、事、物的配合。 四、培養具有日常生活禮儀與商業禮儀的習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		緒論介紹	5	
(二)食的禮儀		培養食的禮儀	8	
(三)穿著藝術		熟悉穿著藝術	5	
(四)育的禮儀		探討育的禮儀	5	
(五)行的禮儀		分析行的禮儀	5	
(六)住的禮儀		熟悉住的禮儀	5	
(七)樂的禮儀		了解樂的禮儀	5	
(八)辦公室禮儀		介紹辦公室禮儀	5	
(九)商業從業人員的禮儀		學習商業從業人員的禮儀	5	
(十)國際禮儀		探討國際禮儀	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	(一)實務操作 (二)口語問答 (三)紙筆測驗 (四)實習報告			
教學資源	1選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2提供實例教材講授。			
教學注意事項	<p>(一)教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之門市或科目名稱教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集門市簡易設備之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 (二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 宜多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 (三)學習評量 1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期宜著重於使學生了解且能說明門市基礎設備名稱、功用，評量時宜考量學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。 (四)教學資源 1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種門市服務場所參觀見習，以實際了解產業發展，增進未來就業機會。 2. 蒐集</p>			

相關職場所面臨的困境與倫理問題，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。



表 11-2-2-2桃園市私立成功高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	零售業		
	英文名稱	Retails		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、學習力、整合力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解零售業的相關概念 二、瞭解零售業行銷領域 三、瞭解零售地點及商圈相關問題			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 瞭解零售業的變遷及其相關概念		瞭解零售業的變遷和其相關概念	8	
(二) 明確定義零售業行銷領域		瞭解明確定義熟悉零售業行銷領域	6	
(三) 瞭解零售業的商品供應計畫		瞭解零售業的商品並分析供應計畫	6	
(四) 零售電地點及商圈相關問題		探討零售電地點且分析商圈相關問題	8	
(五) 零售業未來發展趨勢		清楚瞭解零售業未來發展趨勢	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(一)實務操作 (二)口語問答 (三)紙筆測驗 (四)實習報告			
教學資源	教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師應指導學生使用網路資源服務以提高學習生活知能。			
教學注意事項	<p>(一)教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之門市或科目名稱教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集門市簡易設備之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 (二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 宜多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 (三)學習評量 1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期宜著重於使學生了解且能說明門市基礎設備名稱、功用，評量時宜考量學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。 (四)教學資源 1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種門市服務場所參觀見習，以實際了解產業發展，增進未來就業機會。 2. 蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。</p>			

表 11-2-2-3桃園市私立成功高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食物學		
	英文名稱	Food Science		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、學習力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)、瞭解食物學的基本知識。(二)、瞭解各類食物的特性及營養價值。 (三)、瞭解各類食物製備時將發生的變化。(四)、應用所學之基本知識於餐飲工作及日常生活中。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)談食物學的概念		1. 食物學的範圍 2. 食物學與餐飲的關係	4	
(二)營養素概論		1. 營養素知多少 2. 六大營養素介紹	6	
(三)談食物的特殊成分1		1. 主要呈味成分	5	
(四)談食物的特殊成分2		2. 色素、酵素	5	
(四)談食物的分類1		1. 了解六大類食物的種類	5	
四)談食物的分類2		2. 了解六大類食物的營養價值、烹調原則或食用原則等	5	
(五)食物選購與貯存		1. 食品品質的鑑別方式 2. 食品貯存的重要性與方法	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(一)口語問答 (二)紙筆測驗 (三)作業			
教學資源	(1)校外餐旅之配合機構與學校行政支援。(2)圖書館應具備充足中外餐旅相關之圖書資料。(3)學校電腦網路可資源運用查詢相關資料。			
教學注意事項	(1)依教材內容靈活運用各種教學法教學。(2)宜與中餐烹飪課程密切配合。(3)讓同學分組上網搜尋食物相關營養素及烹調料理注意事項。(4)課程可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容及授課進度。(5)教材來源可選用坊間出版之相關教科書或自編教材。			

## (三) 實習科目

表 11-2-3-1桃園市私立成功高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Computer Applications		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業力、學習力、整合力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解專題實作的研究過程與解決問題的思考方法。 2. 具備職場正確的工作態度與人際關係的處理能力。 3. 了解書面報告的撰寫及口頭報告的技巧。=			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)專題製作的認識		懂得欣賞專題文章	9	
(二)操作技能解說示範		1. 介紹如何撰寫專題文章及欣賞優良文章 2. 如何分工及發揮團體合作	9	
(三)專題學習應用1		如何找尋資料及歸納資料1	6	
(四)專題學習應用2		如何找尋資料及歸納資料2	6	
(五)專業技能實作1		專題實作資料蒐集及分類	6	
(六)專業技能實作2		專題實作資料統整及組織	6	
(七)專題學習經驗與心得撰述1		專題實作報告及心得分享1	6	
(八)專題學習經驗與心得撰述2		專題實作報告及心得分享2	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	專題實作報告及心得分享			
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容的選用應適合學生程度，以學生能認知之範圍為主。 3. 重視專題成品的製作，理論方面不須太強調。 4. 專題主題之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 5. 專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。			
教學注意事項	教師就門市服務技能領域或餐飲製作技能領域中適當選擇具有實務性、發展性與有興趣的題目。老師教導如何收集資料及歸納資料，老師可從旁協助指導，待學生完成後執行口頭報告分享。			

表 11-2-3-2桃園市私立成功高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	賣場規劃與管理		
	英文名稱	Store Planning and Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、學習力、整合力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、協助學生瞭解賣場規劃與管理的目的與原則，進而學習到相關技巧與方法，並運用於實際賣場經營。二、培育學生將來服務職場或自行創業的賣場經營能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 賣場規劃與管理概論		賣場規劃與管理概論介紹	5	
(二) 賣場規劃		賣場規劃分析	5	
(三) 賣場設計		規劃賣場設計	5	
(四) 賣場商品管理		建置賣場商品管理	5	
(五) 賣場安全管理		建置賣場安全管理	5	
(六) 賣場販促管理		建置賣場販促管理	5	
(七) 賣場服務管理		建置賣場服務管理	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(一)實務操作 (二)口語問答 (三)紙筆測驗 (四)實習報告			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校教師自編教材			
教學注意事項	一、可利用配合機構科系的軟硬體設備，進行實務上的操作與學習。二、可利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。			

表 11-2-3-3桃園市私立成功高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲服務技術		
	英文名稱	Hospitality Service		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、學習力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)培養正確的餐飲服務從業概念，服務態度及職場倫理。(二)了解餐飲服務業的工作內容、要領、器材設備及作業流程。(三)熟練餐飲服務之基礎技能。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)餐飲服務基礎禮儀		1.能表現服務人員適當儀態。 2.迎賓、帶位、入座禮節。 3.稱呼、問候、談話禮節。 4.傳達客人的需要方式。	6	
(二)餐廳準備工作		1.鋪設與更換檯布的方式。 2.桌面、紙巾及餐桌裝飾的擺設。 3.餐廳環境之清潔工作。	6	
(三)餐飲服務技能		1.使用托盤技巧。 2.倒茶水技巧。 3.送餐點、上菜技巧。	6	
(四)餐具的認識、保養與維護		1.餐具的類? 2.餐具的清潔與保養 3.餐具的正確使用方式	6	
(五)中西餐具的排列		1.中餐餐具擺設及更換方法。 2.西餐餐具擺設及更換的方法。	6	
(六)用餐後的收拾工作		1.剩餘食物的收拾方式。 2.收拾餐具、杯皿的注意事項。 3.桌面整理的技巧。	9	
(七)一般餐廳服務禮儀及技巧		1.中式餐飲服務禮儀及技巧。 2.西式餐飲服務禮儀及技巧。 3.自助餐式服務禮儀及技巧。	9	
(八)速食店服務及工作技巧		1.速食店餐飲服務禮儀及技巧。 2.速食店垃圾及殘渣清理方式。	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1.採多元評量方式，如採情境實作、口頭問答、紙筆、報告等方式評量。 2.注意學生上課之精神及操作態度，施以觀察評量。 3.教師依學生個別差異，進行個別評量。			
教學資源	1.餐飲服務相關教學媒體，如示意圖、投影片、影視光碟和電?軟體等，輔助教學之進行，以提高學生學習效率。 2.教學相關的網站、書籍報章雜誌及教具。 3.教學相關的實習職場。			
教學注意事項	(一)教材編選 1.蒐集餐飲服務相關課程之照片、圖片及宣傳刊物等作為輔導教材。 2.採用實際物品，配搭課程現場說明使用方法。 3.錄製或蒐集實地實景影片，運用多媒體進行課程。 4.教材編選宜顧及學生實際生活與職場需求，課程內容與生活和職業技能相互結合，並可針對學生個別能力融入技術士技能檢定、專業證照等檢測內容，並結合實作練習。 5.教材除認知內容外，宜兼顧情意教育(如工作動機與態度建立、工作習慣養成)。(二)教學方法 1.本			

科目為實習科目，學習實際器具、用品的使用，同時了解使用時機、物品清洗、器具保養及管理。 2. 教師於施教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以投影片、光碟片及影帶等媒體作為輔助教學。 3. 教師於施教時宜視各教學單元內容，適時加入服務業從業觀念、服務態度及職業道德等情意目標，以教導學生培養良好的職業態度。 4. 安排校外參觀增進學習效果，至實習場所見習、實習，由該領域專業人員解說及示範。

表 11-2-3-4桃園市私立成功高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	展場陳列設計		
	英文名稱	Exhibition Display Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業力、學習力、整合力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	展場陳列設計為產品整體呈現與行銷的重要一環，本課程以綜合性的設計整合能力與行銷傳達概念為主軸進行理論與實務並行的相互驗證教學，所涉及的專業領域包括：平面設計、傳達設計、造形能力、立體構成、空間概念、產品行銷概念等多元。透過概念發想、進行討論、設計展現與模擬，由實際設計操作，加強整體整合概念。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 展示設計沿革		展示設計歷史介紹	9	
(二) 展示設計歷史介紹		了解展示的型態與形式	9	
(三) 展示設計構成要素		探討展示設計構成要素	9	
(四) 傳達設計的意義與目的		了解傳達設計的意義與目的	9	
(五) 企劃概念與規劃		介紹企劃概念與規劃	9	
(六) 展示設計的主視覺呈現		分析展示設計的主視覺呈現	9	
(七) 展示設計前期工作		展示設計前期工作說明與實作	9	
(八) 區域造型與細部設計		區域造型與細部設計說明與實作	9	
(九) 展示設計的總體營造1		展示設計的總體營造說明	9	
(十) 展示設計的總體營造2		展示設計的總體營造實作	9	
(十一) 整體視覺與設計呈現1		整體視覺與設計呈現說明	9	
(十二) 整體視覺與設計呈現2		整體視覺與設計呈現實作	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	(一)實務操作 (二)口語問答 (三)紙筆測驗 (四)實習報告			
教學資源	1. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2. 提供實例教材講授			
教學注意事項	(1)講述法、討論法。(2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。			

表 11-2-3-5桃園市私立成功高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	異國料理		
	英文名稱	Exotic Cuisine		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目		
學生圖像	專業力、學習力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：食材處理實作、基礎速食實作、食物學			
教學目標 (教學重點)	1. 傳授學生異國料理理論知識，使其了解基本菜餚之分佈及特色。 2. 指導學生實際操作以學習各國菜餚不同之食材及烹調法。 3. 危害分析重要管制點、良好衛生規範。 4. 操作安全規範. 器具使用規範。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)各國飲食 文化介紹		介紹各國料理文化背景與故事	9	
(二)菜餚介紹1		1. 介紹五大洲具代表性的菜餚-東北亞	9	
(三)菜餚介紹2		2. 介紹五大洲具代表性的菜餚-南洋	9	
(四)菜餚介紹3		3. 南洋介紹五大洲具代表性的菜餚-南亞及西亞	9	
(五)菜餚介紹4		4. 南亞及西亞介紹五大洲具代表性的菜餚-美洲	9	
(六)菜餚介紹5		5. 美洲介紹五大洲具代表性的菜餚-歐洲	9	
(七)製作五大洲具代表性的菜餚1		1. 東北亞	9	
(八)製作五大洲具代表性的菜餚2		2. 南洋	9	
(九)製作五大洲具代表性的菜餚3		3. 南亞及西亞	9	
(十)製作五大洲具代表性的菜餚4		4. 美洲	9	
(十一)製作五大洲具代表性的菜餚5		5. 歐洲	9	
(十二)烹調法整合應用		藉由製作各國料理的機會，讓學生能有自由創作的發揮空間	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 評量方式宜盡量多元，依照學生的能力、興趣與學習態度從優勢角度評量。 2. 留意學生個別內在與個體間的差異，實施個別化評量。 3. 以實作評量為主，並鼓勵小組或團隊合方式進行。			
教學資源	1. 可參考已出版的食譜、書籍等。 2. 相關教學網站及教具等。 3. 相關教學媒體，如 PPT簡報檔案、光碟影視節目YouTube 等。 4. 請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 以日常生活常見之菜色為主，讓學在校習後能夠在家廚房自行(或在協助下)操作與應用的內容技能為主。 2. 可依季節、學生需求校所在地域等，彈性調整教材難度。(二)教學方法 1. 本課程經常操作刀具、電器熱水，宜特別留意時的衛生與安全。 2. 教學活動的成品可能含有較多醣份、			



脂肪，若成品由學生食用，宜考量個別學生的飲食限制，並指導學留意日常三餐熱量攝取。 3.教學宜著重實作，讓生有練習、複的機會。 4.教導認識與使用各式食材時，可融入生命育、海洋等議題發展延伸活動使學生了解與珍惜資源，善用食材。

表 11-2-3-6桃園市私立成功高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市清潔實習		
	英文名稱	Market cleaning internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、學習力、整合力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、.培養正確的門市清潔概念及職場倫理。 二、了解門市清潔的工作內容、要領、器材設備及作業流程。 三、熟練門市清潔之基礎技能。 四、具備門市清潔之實作專業能力。 五、培養正確安全知識及積極就業態度。 六、考取相關證照			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 職場倫理1		1. 合宜的職場服儀 2. 與客戶的應對禮儀 3. 營造良好顧客消費環境	9	
(二) 職場倫理2		4. 話術的訓練(禮貌用語…等等。) 5. 合宜的與同事間相處方法 6. 策略應用	9	
(三)門市環境認識1		1. 認識設備及器具的認識與操作(收銀機、冰箱、倉庫、冷熱食設備、門窗配置、冷氣機、各樣貨架…等)	9	
(四)門市環境認識2		2. 依正確步驟或手冊操作門市相關設備 3. 基本故障因素排除	9	
(五)門市清潔安全知識1		1. 認識各項各樣清潔用品、清潔劑等	7	
(六)門市清潔安全知識2		2. 能避免觸碰到危險化學用品 3. 能熟知緊急處理程序	7	
(七)門市清潔用具介紹1		1. 認識各樣清潔器具	7	
(八)門市清潔用具介紹2		2. 能熟練使用各樣清潔器具 3. 策略應用練習	7	
(九) 地板清潔1		1. 地板清潔相關用具的使用，依照不同地板和環境配置，使用不同的地板清潔用具。	8	
(十) 地板清潔2		2. 熟練地板清潔步驟	8	
(十一)貨架清潔1		1. 貨架清潔相關用具的使用，依照不同貨架和環境配置，使用不同的清潔用具。	8	
(十二)貨架清潔2		2. 熟練清潔步驟	8	
(十三)廁所清潔1		1. 廁所清潔相關用具的使用，依照不	8	

	同環境配置，使用廁所清潔用具。		
(十四)廁所清潔2	2. 熟練廁所清潔步驟	8	
(十五)玻璃清潔1	1. 玻璃清潔相關用具的使用，依照不同玻璃材質和環境配置，使用清潔用具。	8	
(十六)玻璃清潔2	2. 熟練玻璃清潔步驟	8	
(十七)門市清潔證照考題內容1	1. 門市考題學科練習	8	
(十八)門市清潔證照考題內容2	2. 門市清潔總複習	8	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量、口語評量、觀察評量		
教學資源	自編教材		
教學注意事項	1. 本校門市服務專科教室 2. youtube輸入「門市清潔」相關教學影片，配合教師提供的學習單 3. 結合學校各處室或實習商店之現有資源，使學生有實際操作、實習及服務的機會。 4. 運用職場參訪及校外教學安排參觀各大門市。 5. 坊間門市服務証照考用書籍		

表 11-2-3-7桃園市私立成功高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲環境清潔實習		
	英文名稱	Catering environment cleaning internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、學習力、整合力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、餐廳廚房衛生清潔實務 二、餐飲安全與衛生的清潔			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 餐飲環境、設施、建築等安全性1		1. 維持地板、排水系統、寵物、禽畜等管制，避免污染食品。 2. 牆面及天花板清潔保持	9	
(二) 餐飲環境、設施、建築等安全性2		3. 門窗出入口及通風口清潔 4. 認識消毒設施設備	9	
(三) 餐廚清潔用具介紹1		1. 認識各樣清潔器具	9	
(四) 餐廚清潔用具介紹2		2. 能熟練使用各樣清潔器具 3. 策略應用練習	9	
(五) 餐飲設備器具安全與衛生1		1. 認識設備及器具的認識與操作	9	
(六) 餐飲設備器具安全與衛生2		2. 食品接觸面注意事項 3. 設備與器具的清潔與消毒	9	
(七) 清潔及消毒等安全與衛生1		1. 認識各項各樣調理用水及洗劑	9	
(八) 清潔及消毒等安全與衛生2		2. 熟悉餐具、器皿與蔬菜類的安全清潔 3. 金屬與調理機械的安全與衛生	9	
(九) 廢棄物與廢水處理1		1. 熟知依法定廢棄物之分類	9	
(十) 廢棄物與廢水處理2		2. 能依物理、化學、生物之分類 3. 一級到三級不同程度作處理	9	
(十一) 倉儲管理的安全衛生1		1. 倉儲管理規定說明 2. 熟知衛生的原則:防止二次污染	9	
(十二) 倉儲管理的安全衛生2		3. 冷藏冷凍的安全衛生 4. 實務儲放冰箱原則	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	含紙筆測驗、實作評量、口語評量、觀察評量，採多元評量的方法，在教學過程中觀察學生學習情形，調整教材難易度，及彈性調整教學進度。			
教學資源	1. 本校門市服務專科教室 2. 網路相關教學影片，配合教師提供的學習單及實務演練 3. 結合外界廠家實習之現有資源，使學生有實際操作的機會。 4. 參			

	考已出版的相關書籍
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 參考教育部特教高職課綱環境服務群課程綱要 (二)教學方法 1. 教學時應提供學生大量練習的機會，並注重個別學生的差異。 2. 教學時宜以實務操作為主，理論教導為輔，從事操作練習應充份運用專業教室及器具，並善用各種輔助教具，俾能強化學習效果並增進學生對餐飲環境清潔相關行業的瞭解及實際經驗。 3. 須經常觸碰危險物質或刀具、電器等設施，特別留意操作時的衛生與安全。 4. 按照學生能力調正難度，必要時可讓能力好的帶領能力較低的同學。

表 11-2-3-8桃園市私立成功高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲食材清潔實習		
	英文名稱	Meal material cleaning practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、學習力、整合力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、 食材原料的衛生確認與追溯 二、 食材清潔儲存原則			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)食材包裝檢查1		1. 認識食材標示與安全標章。 2. 外包裝檢驗	9	
(一)食材包裝檢查2		3. 產地檢驗。 4. 食材本體檢驗。	9	
(二)食材類別辨識1		1. 根莖蔬菜類。 2. 肉類。	9	
(二)食材類別辨識2		3. 蛋奶類。 4. 乾貨類。	9	
(三)食材儲存方式1		1. 常溫類型食材介紹。 2. 冷藏類型食材介紹。	9	
(三)食材儲存方式2		3. 冷凍類型食材介紹。 4. 密封類型食材介紹。	9	
(四)食材備用方式1		1. 食材洗滌順序。	9	
(四)食材備用方式2		2. 乾貨泡發方式。 3. 肉類鮮魚退冰處理。	9	
(五)滅菌方式1		1. 高溫滅菌。 2. 低溫滅菌。	9	
(五)滅菌方式2		3. 真空滅菌。 4. 發酵增菌。	9	
(六)食材清潔1		1. 異味消除法。	9	
(六)食材清潔2		2. 避免交叉感染法。	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量、口語評量、觀察評量			
教學資源	常見食材、自編教材、儲存容器與設備			
教學注意事項	1. 本課程在廚房進行，應注意使用刀具、電器、熱水等學生安全問題。 2. 教學宜著重在學生辨識與實作，讓學生有練習與複習的機會。			

表 11-2-3-9桃園市私立成功高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	櫃檯環境清潔實習		
	英文名稱	Counter environment internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、學習力、整合力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養正確的櫃檯清潔概念及職場倫理。二、了解櫃檯清潔的工作內容、要領、器材設備及作業流程。三、熟練櫃檯清潔之基礎技能。四、具備櫃檯清潔之實作專業能力。五、培養正確安全知識及積極就業態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 職場倫理1		1. 合宜的職場服儀 2. 與客戶、上司的應對禮儀 3. 营造良好顧客消費環境	9	
(一) 職場倫理2		4. 話術的訓練(禮貌用語…等等。) 5. 合宜的與同事間相處方法 6. 策略應用	9	
(二) 櫃檯環境認識1		1. 認識櫃檯相關之機器及用品	9	
(二) 櫃檯環境認識2		2. 依正確步驟或手冊操作門市相關設備 3. 基本故障因素排除	9	
(三) 櫃檯清潔安全知識1		1. 認識各項各樣清潔用品、清潔劑等 2. 能熟練使用各樣清潔器具	9	
(三) 櫃檯清潔安全知識2		3. 能避免觸碰到危險化學用品 4. 能熟知緊急處理程序.	9	
(四)櫃檯清潔實務-玻璃1		1. 能熟知玻璃之清潔方式。	9	
(四)櫃檯清潔實務-玻璃2		2. 能保持及維護玻璃之整潔。	9	
(五)櫃檯清潔實務-地板1		1. 能熟知地板之清潔方式。	9	
(五)櫃檯清潔實務-地板2		2. 能保持及維護地板之整潔。	9	
(六)櫃檯清潔實務-櫃台商品排列1		1. 能熟知櫃台商品之排列及清潔方式。	9	
(六)櫃檯清潔實務-櫃台商品排列2		2. 能保持及維護櫃台商品之整潔。	9	
(七) 櫃檯清潔實務-設備1		1. 能熟知櫃檯應有設備之排列及清潔方式，例如收銀機、數鈔機…等。	9	
(七) 櫃檯清潔實務-設備2		2. 能保持及維護櫃檯設備之整潔。	9	
(八) 櫃檯清潔實務-咖啡機1		1. 能熟知門市常見之咖啡機清潔方式。	9	
(八) 櫃檯清潔實務-咖啡機2		2. 能保持及維護咖啡機。	9	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量、口語評量、觀察評量			
教學資源	1. 教師自備教材 2. 參考以上市之書籍 3. 應用網路資源，如影片觀摩 4. 運			

	用職場參訪及校外教學安排職場體驗 5. 結合學校各處室或實習商店之現有資源，使學生有實際操作、實習及服務的機會。 6. 本校門市服務專科教室 7. 校外實
教學注意事項	1. 應以多元評量方式確認學生所需之訓練項目，結合個別化教育計畫或個別輔導計畫，設計適合學生需求之教學方案，並有相關適性觀察或操作指標確認學生之學習能應用於實際生活中。



表 11-2-3-10桃園市私立成功高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲器具清潔實習		
	英文名稱	Catering equipment cleaning practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、學習力、整合力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、 廚房設備的清理與維護 二、 烹飪器具的清理與維護			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)瓦斯爐的清理 1	1. 廚房用瓦斯爐介紹。 2. 瓦斯爐的使用方法。	7		
(一)瓦斯爐的清理 2	3. 瓦斯爐的清潔與保養。 4. 安全注意事項與故障排除。	7		
(二)抽油煙機的清理1	1. 抽油煙機類型介紹。 2. 抽油煙機的使用方法。	7		
(二)抽油煙機的清理2	3. 抽油煙機的清潔與保養。 4. 安全注意事項與故障排除。	7		
(三)冰箱的清理1	1. 冰箱類型介紹。 2. 冰箱的使用方法。	7		
(三)冰箱的清理2	3. 冰箱的清潔與保養。 4. 安全注意事項與故障排除。	7		
(四)平底鍋的清理1	1. 平底鍋類型介紹。 2. 平底鍋的使用方法。	7		
(四)平底鍋的清理2	3. 平底鍋的清潔與保養。 4. 安全注意事項與故障排除。	7		
(五)炒鍋的清理1	1. 炒鍋類型介紹。 2. 炒鍋的使用方法。	7		
(五)炒鍋的清理2	3. 炒鍋的清潔與保養。 4. 安全注意事項與故障排除。	6		
(六)電鍋的清理1	1. 電鍋類型介紹。 2. 電鍋的使用方法。	7		
(六)電鍋的清理2	3. 電鍋的清潔與保養。 4. 安全注意事項與故障排除。	6		
(七)微波爐的清理1	1. 微波爐類型介紹。 2. 微波爐的使用方法。	6		
(七)微波爐的清理2	3. 微波爐的清潔與保養。 4. 安全注意事項與故障排除。	7		
(八)烤箱的清理1	1. 烤箱類型介紹。 2. 烤箱的使用方法。	6		
(八)烤箱的清理2	3. 烤箱的清潔與保養。 4. 安全注意事項與故障排除。	7		
合 計		108		
學習評量	紙筆測驗、實作評量、口語評量、觀察評量			

(評量方式)	
教學資源	瓦斯爐、抽油煙機、冰箱、平底鍋、炒鍋、電鍋、微波爐、烤箱
教學注意事項	1. 本課程在廚房進行，應注意使用刀具、電器、熱水等學生安全問題，。 2. 教學宜著重在學生實作，讓學生有練習與複習的機會。

表 11-2-3-11桃園市私立成功高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商品處理實習		
	英文名稱	Commodity processing practic		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、學習力、整合力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、學習商品管理分類與成本概算。二、學習物流進退貨與補貨原則			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)商品知識的建立1		1. 商品管理。	9	
(一)商品知識的建立2		2. 產品生命週期。 3. 商品分類	9	
(二)商品訂價1		1. 競爭導向。	9	
(二)商品訂價2		2. 需求導向。 3. 成本導向。	9	
(三)商品物流原則1		1. 商品進貨。	9	
(三)商品物流原則2		2. 商品驗收。 3. 商品退貨。	9	
(四)商品程序處理1		1. 商品理貨。	9	
(四)商品程序處理2		2. 商品報廢程序處理。	9	
(五)商品補貨1		1. 補貨原則。	9	
(五)商品補貨2		2. 補貨時機。	9	
(六)商品陳列1		1. 貨架陳列。 2. 落地陳列。	9	
(六)商品陳列2		3. 櫃台陳列。 4. 掛條陳列。 5. 廣告DM與多媒體陳列。	9	
(七)理貨檢查1		1. 價格標籤的位置	9	
(七)理貨檢查2		2. 銷售高峰期後，需全面的理貨動作	9	
(八)補貨方式1		1. 乾貨	9	
(八)補貨方式2		2. 散貨	9	
合計			144	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量、口語評量、觀察評量			
教學資源	自編教材			
教學注意事項	1. 本課程在門市實習教室進行，應注意貨架與高處放置物品等學生安全問題。 2. 教學宜著重在學生實作，讓學生有練習與複習的機會。			

表 11-2-3-12桃園市私立成功高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職場經營實習		
	英文名稱	Workplace internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、學習力、整合力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	協助學生瞭解職場經營的學理基礎與真正意涵，期使學生具備初入職場的基本素養與解困能力。溝通以實務活潑案例解析溝通的理論與實務，透過各種情境與小故事點出人際溝通的技巧與重點及練習，讓學生能夠運用在實際生活情境中。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)職場倫理1		1. 職場類型介紹。 2. 職場倫理說明。	9	
(一)職場倫理2		3. 職場道德觀介紹。	9	
(二)步入職場前準備1		1. 履歷表撰寫。 2. 自傳撰寫。	9	
(二)步入職場前準備2		3. 面談技巧。	9	
(三)職場禮儀1		1. 辦公室禮儀。	9	
(三)職場禮儀2		2. 會議禮儀。 3. 服飾儀容禮儀。	9	
(四)人際關係1		1. 情緒智商。 2. 職場溝通。	9	
(四)人際關係2		3. 傾聽藝術。 4. 團隊合作。	9	
(五)情緒與壓力1		1. 辨別情緒	6	
(五)情緒與壓力2		2. 調適方法	6	
(六)離職維權1		1. 離職管理。 2. 勞基法。	6	
(六)離職維權2		3. 薪水制度。	6	
(七)社會責任1		1. 良心事業	6	
(七)社會責任2		2. 社會企業	6	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量、口語評量、觀察評量			
教學資源	自編教材			
教學注意事項	1. 履歷表與自傳撰寫教師宜幫忙調閱資料並予以協助。 2. 教學宜著重在學生口語問答，讓學生有練習開口陳述與複習的機會。			

表 11-2-3-13桃園市私立成功高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	顧客服務實習		
	英文名稱	Customer service internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	專業力、學習力、整合力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、.從實習中培養正確的顧客服務概念及基本常識。 二、具備顧客服務的基本技能，增進顧客服務的應對能力。 三、具備基本的顧客服務處理技巧，提供顧客適切的服務。 四、能夠依據顧客的特質與需求，進行適切的調整與安排，增進顧客的滿意程度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 職場倫理1		1. 合宜的職場服儀 2. 與客戶的應對禮儀 3. 营造良好顧客消費環境	9	
(一) 職場倫理2		4. 話術的訓練(禮貌用語…等等。) 5. 合宜的與同事間相處方法 6. 策略應用	9	
(二)服務環境認識1		1. 服務業的介紹 2. 買賣業的介紹 3. 門市介紹	9	
(二)服務環境認識2		4. 熟知服務環境之設備及器具的認識與基本操作。 5. 依正確步驟或手冊完成顧客服務流程	9	
(三)安全知識1		1. 認識各項淺在的危險等	9	
(三)安全知識2		2. 能避免顧客觸碰及接近危險物品 3. 能熟知緊急處理程序	9	
(四)溝通技能1		1. 了解工作指示 2. 描述個人工作狀況 3. 表達需求	9	
(四)溝通技能2		4. 閱讀與工作有關文件 5. 填寫工作表格 6. 策略應用練習	9	
(五) 顧客服務技巧1		1. 能了解顧客需要 2. 滿足顧客需要 3. 贏得顧客滿意	9	
(五) 顧客服務技巧2		4. 具備應有之良好服務態度 5. 提供服務的方式 6. 服務調整與安排 7. 顧客特殊服務	9	
(六) 客訴處理與應對1		1. 常見客訴原因 2. 客訴處理的情緒控制	9	
(六) 客訴處理與應對2		3. 客訴處理的技巧	9	
(七) 消費交易服務1		1. 販售服務 2. 結帳服務	9	

(七) 消費交易服務2	3. 售後服務	9
(八)顧客資料整理1	1. 顧客資料分類 2. 顧客資料建檔	9
(八)顧客資料整理2	2. 顧客資料建檔 3. 顧客消費紀錄整理	9
合 計		144
學習評量 (評量方式)	(1) 針對認知部分以紙筆測驗評量。(2) 針對技能部分以實作評量。(3) 針對情意部分以學習態度及實作評量。2. 配合授課進度進行評量，以便及時了解教學成效，達成學習目標。3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學	
教學資源	1. 上網查詢。2. 參考報章雜誌、刊物。3. 參考專業刊物。4. 參考高職相關科目之教科書觀各大門市。5. 加強與業界之交流，或邀請業界人士蒞校講演，廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路 資訊、社區資源等，進行本課程相關之各項活動	
教學注意事項	1. 利用資料研讀、討論、觀察及練習的方式，在課堂上交互實施，以收成效。2. 學生除學習教學內容，尚須身體力行，確實做到課堂上所學之各項禮儀，並在每日的生活中練習及應用。3. 教材宜多元而有彈性，以示範、多媒體教學、實際練習、角色扮演等方式進行。4. 對於學習或溝通表達困難學生，宜運用各項學習與溝通輔具，協助表達與增進互動能力。5. 彈性調整教學方式與教學內容，如：替代、調整、減量或特定項目重複演練等。6. 教師運用多媒體的教材，運用圖片、影片，進行講解、問答、討論，並鼓勵學生表達自身的學習或職場實習經驗，以增加學生的學習動機和實用性。	

## (四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1桃園市私立成功高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

## 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	原住民族語文-阿美語(彈性)	
	英文名稱	Indigenous Language	
師資來源	外聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	綜合職能科		
節/週	每週1節, 共18週		
開課年級/學期	第一學年、第二學年、第三學年		
教學目標 (教學重點)	1. 內容以熟悉族語拼音字母與單字為主, 輔以生活會話及族語歌謠。(一年級) 2. 內容以文法為主, 輔以生活會話。(二年級) 3. 內容以族語寫作與造句為主, 輔以生活會話及歌謠/戲劇。(三年級)		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 文化與族語概說1	認識族群	6	
(一) 文化與族語概說2	部落故事	6	
(一) 文化與族語概說3	族群傳說與樂舞	6	
(一) 文化與族語概說4	歌謠教唱學族語	6	
(二) 族語用語1	認識族群語音符號	6	
(二) 族語用語2	常用基本招呼語	6	
(三) 族語用語3	基本的人稱代名詞	6	
(三) 族語用語4	人稱事務代名詞及常用冠詞	6	
(三) 族語用語5	基本副詞表示時間	6	
(三) 族語用語6	表示場所及常用冠詞	6	
(四) 族語文化1	親屬稱謂、稱呼	6	
(四) 族語文化2	親屬人稱代名詞	6	
(四) 族語文化3	身體部位	6	
(四) 族語文化4	疾病名稱	6	
(四) 族語文化5	歲時祭儀與禁忌	6	
(四) 族語文化6	祭儀特殊用語	6	
(四) 族語文化7	數字唸法	6	
(四) 族語文化8	數量形容詞	6	
合計		108	
學習評量 (評量方式)	期中考30%, 平時作業30%, 期末考40%		
教學資源	九階原住民族語言教材或相關自編教材		
教學注意事項	1. 內容以熟悉族語拼音字母與單字為主, 輔以生活會話及族語歌謠。(一年級) 2. 內容以文法為主, 輔以生活會話。(二年級) 3. 內容以族語寫作與造句為主, 輔以生活會話及歌謠/戲劇。(三年級)		

