**成功工商學務處新舊導師交接證明書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | | 舊導師 |  | | 學年度/學期 |  |
| 班級 |  | | 新導師 |  | | 學年度/學期 |  |
| 移交工作重點 | | 舊導師 | | | 新導師 | | |
| 一、班費（收支明細） | | □已移交  □未移交　　　　　　　　請簽章 | | | □已交接  □未交接　　　　　　　　請簽章 | | |
| 二、學生AB表 | | □已移交  □未移交　　　　　　　　請簽章 | | | □已交接  □未交接　　　　　　　　請簽章 | | |
| 三、學生名單（通訊錄） | | □已移交  □未移交　　　　　　　　請簽章 | | | □已交接  □未交接　　　　　　　　請簽章 | | |
| 四、班級特殊人物 | | □已移交  □未移交　　　　　　　　請簽章 | | | □已交接  □未交接　　　　　　　　請簽章 | | |
| 五、班級物品 | | □已移交  □未移交　　　　　　　　請簽章 | | | □已交接  □未交接　　　　　　　　請簽章 | | |
| 六、學生各別諮商資料 | | □已移交  □未移交　　　　　　　　請簽章 | | | □已交接  □未交接　　　　　　　　請簽章 | | |
| 七、學生輔導管理辨法 | | □已移交  □未移交　　　　　　　　請簽章 | | | □已交接  □未交接　　　　　　　　請簽章 | | |
| 八、班級教室鑰匙 | | □已移交  □未移交　　　　　　　　請簽章 | | | □已交接  □未交接　　　　　　　　請簽章 | | |
| 九、辦公桌及鐵櫃鑰匙 | | □已移交  □未移交　　　　　　　　請簽章 | | | □已交接  □未交接　　　　　　　　請簽章 | | |
| 移交人簽名  舊導師：  新導師： | | | | 監交人簽章  訓育組長： | | | |
| 學務主任： | | | | | | | |

中華民國　　年　　月　　日