**成功工商學務處新舊導師交接證明書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 舊導師 |  | 學年度/學期 |  |
| 班級 |  | 新導師 |  | 學年度/學期 |  |
| 移交工作重點 | 舊導師 | 新導師 |
| 一、班費（收支明細） | □已移交□未移交　　　　　　　　請簽章 | □已交接□未交接　　　　　　　　請簽章 |
| 二、學生AB表 | □已移交□未移交　　　　　　　　請簽章 | □已交接□未交接　　　　　　　　請簽章 |
| 三、學生名單（通訊錄） | □已移交□未移交　　　　　　　　請簽章 | □已交接□未交接　　　　　　　　請簽章 |
| 四、班級特殊人物 | □已移交□未移交　　　　　　　　請簽章 | □已交接□未交接　　　　　　　　請簽章 |
| 五、班級物品 | □已移交□未移交　　　　　　　　請簽章 | □已交接□未交接　　　　　　　　請簽章 |
| 六、學生各別諮商資料 | □已移交□未移交　　　　　　　　請簽章 | □已交接□未交接　　　　　　　　請簽章 |
| 七、學生輔導管理辨法 | □已移交□未移交　　　　　　　　請簽章 | □已交接□未交接　　　　　　　　請簽章 |
| 八、班級教室鑰匙 | □已移交□未移交　　　　　　　　請簽章 | □已交接□未交接　　　　　　　　請簽章 |
| 九、辦公桌及鐵櫃鑰匙 | □已移交□未移交　　　　　　　　請簽章 | □已交接□未交接　　　　　　　　請簽章 |
| 移交人簽名舊導師：新導師： | 監交人簽章訓育組長： |
| 學務主任： |

中華民國　　年　　月　　日