

# 私立成功工商高級職業學校 110 學年度性別平等教育實施計畫

## 一、依據：

- (一) 性別平等教育法。
- (二) 校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則。

## 二、目的：

- (一) 厚植性別平等教育資源。
- (二) 增進親師生對性別平等及性侵害、性騷擾、性霸凌等議題之正確認識。
- (三) 推動校園性別平等觀念，建立性別無障礙之學習環境。

## 三、主辦單位：各處室。

## 四、實施期程：自 110 年 9 月 1 日至 111 年 8 月 31 日止。

## 五、工作職掌：

### (一) 課程與教學：教務處

1. 發展性別平等教育課程之教學、教材及評量；教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。
2. 規劃性別平等教育（含性侵害防治、家庭暴力防治、情感教育、性教育、同志教育等）融入各科教學。
3. 協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。
4. 其他配合事項。

### (二) 行政與防治：學務處

1. 規劃辦理學生性別平等教育相關活動。
2. 研擬修訂性別平等教育實施規定及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定等相關規定。
3. 召開性平會會議，涉及有關校園性平事件之通報(校安通報、法定通報 113)、受理、協調與聯繫。
4. 受理校園性侵害性騷擾或性霸凌事件之申訴與處理相關行政事宜。

5. 社團老師之選聘、管理和性別平等教育宣導。
6. 建立校園性平事件及加害人檔案資料，並負責於加害人轉至其他學校就讀時之通報事宜。
7. 其他配合事項。

### (三) 諮商與輔導：輔導室

1. 規劃辦理教職員工及家長性別平等教育相關宣導活動。
2. 擬定與執行性平事件相關當事人之輔導計畫，並向性平會提出報告。
3. 提供性平事件之當事人、家長、證人等之心理諮商、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。
4. 提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。
5. 安排性平事件當事人接受性別平等教育課程相關事宜。
6. 其他配合事項。

### (四) 環境與資源：總務處

1. 建立安全及性別平等之環境。
2. 辦理校園安全空間檢視說明會，公告檢視成果、並作成紀錄。
3. 繪製並更新校園危險地圖，改善校園空間安全。
4. 固定或定期執行學校事務之人員(如：司機、保全人員…等之管理與性別平等教育宣導)。
5. 其他配合事項。

### (五) 圖書與刊物推行：圖書館

1. 購置性別平等教育相關圖書、刊物，供親師借閱賞析。
2. 辦理性別平等教育讀書會、心得寫作與徵文活動，潛移默化學生的性平價值觀。
3. 其他配合事項。

### (六) 實習輔導：實習處

1. 檢視性別平等實習教育空間，建構友善性別實習環境。
2. 協調與監督合作廠商提供友善的性別工作場域。

3. 發展性別平等教育實習課程之教學、教材及評量；實習教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。
4. 運用實習會議或廠校會議實施性平教育宣導或研習活動。
5. 其他配合事項。

(七) 人事行政：人事室

1. 將性侵害或性騷擾防治納入教師及其他相關人員聘約。
2. 規劃並推動校內性別平等化，建構教職員工性別平等意識。
3. 辦理教職員工性別平等教育研習或相關進修活動。
4. 檢視並統計教職員工參與性別平等教育情形，建構教職員工性別平等規範。
5. 受理教職員工性別事件之申訴與處理相關行政事宜。
6. 其他配合事項。

(八) 進修部性平推動：進修部

1. 比照日校負責推動進修部各項性別業務，營造友善性平空間。
2. 受理進修部校園性平事件之通報、申訴與處理相關行政事宜。
3. 其他配合事項。

(九) 會計：會計室

1. 彙編性別平等教育預算。
2. 其他配合事項。

六、實施方式及內容：

實施要項	工作細目	預定工作進度	承辦單位/ 協辦單位	備註
一、行政組織與運作	1. 依法成立性別平等教育委員會及110學年度性別平等教育實施計畫。	110.09	性別平等教育委員會	每學年初核，請校長聘任具性別平等意識之人員。

實施要項	工作細目	預定工作進度	承辦單位/ 協辦單位	備註
	2. 性別平等教育委員會女性委員符合委員總數二分之一以上之規定。	110.09	性別平等教育委員會	須符合性別規定。
	3. 性別平等教育委員會 執行秘書：人事主任范閱凱	110.09.01-111.08.31	性別平等教育委員會	人事主任為執行秘書
	4. 訂有性別平等教育委員會組織要點、委員名冊(註明有性別、職稱等)並呈現在學校網站。網頁之網址： <a href="https://web.ckvs.tyc.edu.tw:10000/storage/files/8/1110505.pdf">https://web.ckvs.tyc.edu.tw:10000/storage/files/8/1110505.pdf</a>	110.09	性別平等教育委員會	組織要點已每年更新，委員名冊異動時，簽核。
	5. 依法定期召開性別平等教育委員會，各處室分別報告推動性別平等教育情形，並有紀錄可查。	1. 定期會議： 110年9月、111年03月 2. 臨時會議	性別平等教育委員會	學期開會，需開會，並要召開會議。
	6. 性別平等教育委員會委員任一性別委員符合委員總額二分之一以上之規定。	110.09	人事室	校務會議選出名單符合規定。
	7. 校內各單位能共同推動並執行性別平等教育及學年度計畫。	110.09-111.08	各處室	各單位自行控管工作進度，並於每年3月及12月進行工作檢討。
	8. 規劃年度推動性別平等教育經費，有效運用並留有紀錄。	110.09-111.08	性別平等教育委員會 主計室	每年10月各處室性別平

實施要項	工作細目	預定工作進度	承辦單位/ 協辦單位	備註
				等教育年度 下年計畫 工作經費
二、課程與教學	1. 蒐集/購置性別平等教育、校園性侵害性騷擾或性霸凌防治及救濟等教學資源。	110.12 性別平等教育系列書籍展(圖書館週)	圖書館 輔導室	1. 整理本校已購置之書籍及媒材，展示。 2. 並配合全國及生心網中網得鼓勵學生參加。
	2. 辦理性別平等教育教材研發及教學與評量研究。	1. 110.09 利用教學研究會宣導 2. 辦理新進教師(含實習老師)知能研習	教務處 輔導室	執行資料請留存查。
	3. 選用符合性別平等原則之教材。	上、下學期各科教學研究會	教務處	各學科教材請列入並做成紀錄。
	4. 教師實性性別平等教育融入學科教學(含性侵害防治、情感教育、性教育、同志教育等課程)。	110.09-111.08	教務處 輔導室	執行資料請留存查。
三、專業知能成長	1. 性別平等教育委員參加性別平等教育相關研習。	配合教育部活動，積極薦派性平委員參加研習。	性別平等教育委員會	每學年辦理。
	2. 辦理教職員工性別平等教育相關主題之研習。	110.09-111.08	人事室 輔導室	每學年辦理。

實施要項	工作細目	預定工作進度	承辦單位/ 協辦單位	備註
	3. 參加校外性別平等教育或性侵害性騷擾或性霸凌防治研習或活動。	配合教育部活動，薦派教師參加相關研習	各處室	每學年辦理。
	4. 參加校園性別事件與性侵害性騷擾或性霸凌調查處理專業人員培訓。	配合教育部研習課程，遴派教師參加	各處室	每學年辦理。
四、學習環境及 安全空間	1. 檢視並改進硬體設施現況以提升校園安全（含危險源標示、保全系統、求救系統、照明系統等）。	1. 每年寒暑假進行硬體設施大檢修 2. 每月定期檢視並做成紀錄	總務處	製作定期檢測及維修記錄表，落實執行。
	2. 定期舉行校園空間安全檢視。	1. 每年寒暑假 2. 行政會報時間	總務處	1. 進行全校性校園空間安全檢視並訂定改善計畫。 2. 定期舉行校園空間安全檢視說明會，並向師生宣導。
	3. 訂有性別平等教育實施規定，並公告周知。	110.09-111.08	性別平等教育委員會	已訂有規定並公告，已請各處室及員工共同

實施要項	工作細目	預定工作進度	承辦單位/ 協辦單位	備註
				守。
	4. 對因性別或性傾向而處於不利處境之學生提供積極協助。	110.09-111.08	教務處 學務處 輔導室 進修部	提供個案輔導或協助
	5. 將懷孕學生之受教權（含延長休學年限、請假等彈性措施）等相關規定納入學務章則或教務章則規範。	110.09	教務處 學務處 進修部	請相關室辦理。
	6. 提供懷孕學生諮商輔導、補救教學、衛生醫療資源與硬體設備等之協助。	110.09-111.08	教務處 學務處 總務處 輔導室 實習處 進修部	性平會，導立單窗口資協學，案由室專一整源助生。
	7. 提供懷孕學生家長諮詢與支持，及提供相關衛生醫療與社福資源。如：  (1) 設有哺乳室  (2) 校內設有輔導人員及校護提供諮詢	110.09-111.08	學務處 輔導室	每學年辦理。
五、校園性別事件與性侵害或性騷擾防治與處理	1. 訂有校園性侵害或性騷擾防治規定與處理流程，並公告周知。	110.09	性別平等教育委員會	已訂定並公告全體員工週知。
	2. 知悉校園性別事件與性侵害或性騷擾案件依規定校安通報及法定通報。	110.09-111.08 依規定辦理	學務處/進修部	宣導全體員工週知。

實施要項	工作細目	預定工作進度	承辦單位/ 協辦單位	備註
	3. 設有申訴管道 受理單位：輔導室 輔導組長 電話：(03)3294187 分機 702 <b>Email：ckvs701@ckvs.tyc.edu.tw</b>	110.09-111.08	輔導室	宣導全體教職員工週知。
	4. 設有申復管道 受理單位：性平會秘書 電話：(03)3294187 分機 309 <b>Email：yy310@ckvs.tyc.edu.tw</b>	110.09-111.08	性別平等教育委員會	宣導全體教職員工週知。
	5. 事件處理與追蹤 (1) 申請調查或檢舉案件： (2) 性平會處理案件： 件 (3) 結案： 件 (4) 未結案： 件 原因：	110.09-111.08	性別平等教育委員會	每學年並統計分析，以改進。
	6. 落實並追蹤對事件當事人之懲處與輔導教育。	依實際事件處理	性別平等教育委員會	依個案處理。
	7. 建立校園性侵害性騷擾或性霸凌事件及加害人之檔案資料。	依實際事件處理	性別平等教育委員會 學務處 進修部	依個案處理。
	8. 事件處理模式經驗分享與傳承。	110.09-111.09	性別平等教育委員會	性平會及校外研習配合辦理。
	9. 訂有獎勵參與性別相關事件調查處置有功人員之辦法或措施。	訂於性別平等教育委員會組織要點	性別平等教育委員會	每學年辦理。



實施要項	工作細目	預定工作進度	承辦單位/ 協辦單位	備註
六、 宣 導 與 推 廣	1. 結合校內外各項人力資源，推動性別平等教育宣導與推廣。辦理對象：  <input type="checkbox"/> 教職員工- <input type="checkbox"/> 學生- <input type="checkbox"/> 家長- <input type="checkbox"/> 社區民眾-	辦理全校教職員工性別平等教育知能研習。	人事室 學務處 輔導室	配合研習辦理。
	2. 辦理性別平等教育宣導與推廣議題：  <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 性侵害防治 <input type="checkbox"/> 反歧視、尊重多元課程 <input type="checkbox"/> 家庭生活教育(納入性別議題) <input type="checkbox"/> 親職教育(納入性別議題) <input type="checkbox"/> 家庭暴力防治 <input type="checkbox"/> 性教育 <input type="checkbox"/> 性交易、人口販賣之防治 <input type="checkbox"/> 安全性行為教育 <input type="checkbox"/> 自我成長團體(納入性別議題) <input type="checkbox"/> 無性別區隔的職涯規劃 <input type="checkbox"/> 職場之性別歧視議題(雇用機會、薪資、刻板印象、性騷擾等) <input type="checkbox"/> 其他：_____	1. 110.09-111.06 配合各學科融入教學 2. 110.09-111.06 下學期綜合活動時間安排專題講座 3. 上下學期均納入班會討論議題討論 4. 利用學務通報加以宣導 5. 辦理教師知能研習 6. 活動成果上網公告 7. 進修學校宣導與推廣	教務處 學務處 輔導室 圖書館 實習處 人事室 進修部	1. 配合研習辦理。 2. 請各處依分工權配合執行辦理。
	3. 印製並發行性別平等相關之文宣刊物。	定期布置主題式專欄並發送相關文章	性別平等教育委員會 /學務處、輔導室	每學年辦理。

實施要項	工作細目	預定工作進度	承辦單位/ 協辦單位	備註
	4. 性別不設限，職涯任我行 結合生涯規劃課程～「生活角色中的性別」	110.09-111.06	輔導室	配合課程或活動，每年辦理。
	5. 性別平等教育團體 以團體形式進行性別相關議題活動	110.09-111.06	輔導室	請輔導室辦理。

七、經費概算：依性別平等教育法由學校編列預算支應，依推動性別平等教育或處理性別事件實報實銷。

八、考核：每年6月及12月各業務單位進行工作檢討，並列入下學年度性別平等教育委員會議工作檢討報告，以做為未來工作推動參考。

九、獎勵：推動性別平等教育學年度工作及參與性別相關事件調查處置有功人員，依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」規定核實敘獎。

十、本計畫經性別平等教育委員會會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。